

# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

Città Metropolitana di Napoli

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II  
80050 – Santa Maria la Carità (NA)

## SETTORE FINANZIARIO

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C1) A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 30%**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Santa Maria la Carità.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 04/06/2021;
- la Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 97 del 17/12/2021 con la quale è stata approvata la presente procedura concorsuale;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - “Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 04.08.2021;

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Contabile da inquadrare nella Categoria “C” – posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time 30%.
2. Sul posto messo a concorso non opera alcuna riserva.
3. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, nonché i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

**Art. 2**  
**Trattamento economico**

1. Il trattamento economico applicato al personale di Categoria “C” è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto “Funzioni Locali”. Oltre lo stipendio tabellare viene corrisposta l’indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente C.C.N.L.  
L’assegno per il nucleo familiare sarà corrisposto se dovuto.  
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

**Art. 3**  
**Pari opportunità**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246 e di cui all’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

**Art. 4**  
**Requisiti di ammissione alla procedura selettiva**

1. Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell’assunzione in servizio:
  - a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell’articolo 38 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.  
I soggetti di cui all’articolo 38 del D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all’articolo 3 del D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n. 174. Inoltre i cittadini degli altri Stati membri dell’Unione Europea o dei paesi terzi devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b) Avere un’età non inferiore a diciotto anni;
  - c) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado in Ragioneria o titolo equipollente per legge (di durata quinquennale). Si chiarisce che è altresì consentita la partecipazione al concorso anche per chi è in possesso di Laurea in Economia e Commercio o di Laurea in Economia Aziendale o titolo equipollente per legge,

in quanto titolo di studio superiore al diploma di maturità e assorbente il diploma di Ragioniere, Perito Commerciale o Analista Contabile.

Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

I candidati in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministro dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. In ogni caso tale riconoscimento dovrà sussistere ed essere comunicato, pena esclusione, prima dell'esperimento della prova scritta.

- d) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.
  - e) Godimento dei diritti civili e politici;
  - f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
  - h) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
  - i) Avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
2. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

**Art. 5**  
**Procedura Concorsuale**

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
  - a) Eventuale prova preselettiva secondo la disciplina dell'art. 11 (Prova preselettiva), che l'Amministrazione si riserva di svolgere in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute, ai fini dell'ammissione alla prova scritta.
  - b) Prova selettiva scritta secondo la disciplina dell'art. 12 (Prove d'esame) riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui alla precedente lettera a) o, in assenza di prova preselettiva, aperta a tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale;
  - c) Prova orale secondo la disciplina dell'art. 12 (Prove d'esame) riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla precedente lettera b).
2. La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale;
3. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito, sarà nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato e part-time 30%.

**Art. 6**  
**Pubblicazione del bando**

1. Il presente bando di concorso sarà pubblicato:
  - a) Integralmente all'Albo Pretorio dell'Ente;
  - b) Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed Esami”;
  - c) Sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

**Art. 7**  
**Presentazione della domanda – Termini e modalità**

1. Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
2. Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** tramite la piattaforma informatica Ennedi Service utilizzando il seguente link **<https://concorsi.ennedi.com>**, seguendo le modalità indicate:
  - a) Accedere alla piattaforma dal link **<https://concorsi.ennedi.com>**, presente altresì sul sito del Comune di Santa Maria la Carità, in Home Page e nella sezione dedicata al concorso;
  - b) Registrarsi con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica valido e verificato prima della registrazione;
  - c) Dopo la registrazione accedere alla piattaforma, dal link pervenuto nella propria mail e compilare la domanda seguendo tutti i campi obbligatori;
  - d) Allegare copia del documento di identità valido e della ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso, senza i quali la domanda non si considera valida. Si dovranno allegare anche tutti i documenti previsti dal bando;
  - e) La registrazione della domanda inizia dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale e termina tassativamente

alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale;

- f) Nel caso si modificano i dati della domanda, il sistema mantiene solo l'ultima versione modificata;
- g) Per l'assistenza volte alla risoluzione di problematiche di tipo tecnico, l'indirizzo di posta elettronica a cui fare riferimento è il seguente: [asstec@ennedi.com](mailto:asstec@ennedi.com)
- h) Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso;
- i) È facoltà dell'Amministrazione comunale di Santa Maria la Carità far firmare la domanda durante la prima prova del concorso;

**Al fine della corretta presentazione della domanda di partecipazione, seguire le istruzioni operative di cui all'Allegato A.**

- 3. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.
- 4. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, una tassa di ammissione di € 10,33 (dieci/33).

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite Bonifico bancario:

**IBAN: IT50N0623040210000056553944** intestato a Comune di Santa Maria la Carità – Servizio Tesoreria precisando quale causale di versamento: “Cognome e nome del partecipante” e “Tassa di concorso, n. 1 Istruttore Contabile Cat. C”.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

La ricevuta del Bonifico dovrà obbligatoriamente essere scansionata e acquisita nella piattaforma web all'apposita voce al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;

- 5. Nella domanda di partecipazione, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo dichiarati ed autocertificati ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, i candidati devono riportare:
  - a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
  - b) Il codice fiscale;
  - c) La residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ed eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
  - d) Di godere dei diritti civili e politici;
  - e) Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - g) Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  - h) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- i) Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del bando con esplicita indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
  - j) Di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 14 – “Preferenze e precedenze” del bando;
  - k) L'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - l) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
6. I soggetti di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994;
  7. I candidati diversamente abili devono specificare, nella domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive; La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso. Il mancato invio della documentazione, non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
  8. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'Azienda Sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
  9. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
  10. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
  11. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
  12. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso;
  13. Alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente, pena esclusione, copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
  14. I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- a) Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- b) In presenza di invalidità pari o superiore all'80%, la certificazione medica se interessati a non sostenere l'eventuale prova preselettiva;

#### **Art. 8**

##### ***Cause di esclusione dal concorso***

1. Saranno escluse dalla procedura concorsuale le domande di partecipazione:
  - pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando;
  - pervenute con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 7 del presente bando;
  - non corredate da copia del documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso.
2. Costituisce, altresì, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

#### **Art. 9**

##### ***Commissione Esaminatrice***

1. L'Amministrazione nomina una Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. n. 487/1994. La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 487/1994.
2. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze linguistiche, informatiche ed anche delle competenze attitudinali.

#### **Art. 10**

##### ***Comunicazioni – Convocazioni***

1. Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione saranno effettuate nei confronti dei candidati attraverso il sito istituzionale del Comune di Santa Maria la Carità, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso";  
In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente:
  - a) Ogni informazione relativa alla data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, nonché eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare ai candidati;
  - b) Elenco dei candidati ammessi alle prove;
  - c) Esito delle prove;
  - d) Punteggi attribuiti;
  - e) Graduatoria finale di merito;
2. Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alle prove, l'esito delle stesse, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

**Art. 11**  
**Prova preselettiva**

1. L'eventuale prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla predefinita con quesiti di natura teorica sulle materie relative alle prove d'esame. I criteri di assegnazione dei punteggi sono i seguenti:  
Risposta esatta: 1 punto;  
Risposta omessa: 0 punti;  
Risposta errata: -0,5 punti;
- 1 Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale e allegare la relativa documentazione per poter accedere direttamente alla prova concorsuale.
- 2 Nel caso in cui l'Amministrazione deciderà di procedere all'espletamento della prova preselettiva, almeno venti giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa, sul sito web istituzionale dell'Ente, alla home page e/o nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora stabiliti, nonché le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento ed alle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.
- 3 Non è prevista la pubblicazione della banca data dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
- 4 I candidati che risulteranno ammessi al concorso e siano in regola con il versamento della tassa di ammissione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, seguendo le istruzioni che saranno pubblicate sul sito web dell'Ente.
- 5 Durante la prova preselettiva, i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
- 6 Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del trentesimo candidato ammesso alla prova scritta.
- 7 Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta, con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, le indicazioni in merito allo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologia, saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Amministrazione. L'avviso di convocazione per la prova scritta è pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica.
- 8 Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

**Art. 12**  
**Prove d'esame**

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale, secondo le indicazioni di seguito specificate ai successivi commi 2 e 3.



## **2. Prova scritta:**

- a) La prova scritta, è volta a verificare le specifiche conoscenze attinenti il profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste dal bando, alle specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali, e ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati. La prova potrà consistere:
  - Nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta;
  - Nella stesura di un elaborato, su una o più materie d'esame.
- b) Fermo restando quanto previsto dalla lettera a), la prova scritta verterà sulle seguenti materie:
  - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
  - Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii);
  - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
  - Codice dei Contratti Pubblici;
  - Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D.Lgs 165/2001;
  - Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione;
  - Norme sull'anticorruzione e la trasparenza; Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
  - Norme in materia di tutela dei dati personali;
- c) La data e la sede presso cui si svolgerà la prova scritta sarà preventivamente comunicata sul sito web istituzionale del Comune di Santa Maria la Carità.
- d) I candidati dovranno presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento;
- e) L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.
- f) Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
- g) Le modalità e il tempo di svolgimento della prova scritta concesso ai candidati, saranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e comunicati mediante pubblicazione di un avviso sul sito web istituzionale dell'Amministrazione;
- h) La correzione degli elaborati da parte della Commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
- i) Gli elenchi degli ammessi alla prova orale, con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, le indicazioni in merito allo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Amministrazione. L'avviso di convocazione per la prova orale è pubblicato almeno venti giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

## **3. Prova orale:**

- a) La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Si accerterà inoltre la conoscenza della lingua inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

- b) Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di trenta punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
- c) L'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

**Art. 13**  
**Preferenze e precedenza**

1. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
  - a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) Gli orfani di guerra;
  - f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) I feriti in combattimento;
  - i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  
2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 09 Maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
  - a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127;

3. I titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa. I candidati che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it o a mezzo raccomandata A/R, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'esito della prova orale.

#### ***Art. 14***

#### ***Graduatoria finale di merito***

1. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nelle prove d'esame (scritta e orale) con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal precedente art. 14, e delle riserve di legge.

#### ***Art. 15***

#### ***Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito***

1. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Ente.
2. L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito web dell'Ente.
3. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito web istituzionale dell'Ente. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### ***Art. 16***

#### ***Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro***

1. Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
2. Ai sensi del D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.
3. Il candidato vincitore sarà oggetto ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.
4. Il candidato, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..
5. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

6. Il Comune di Santa Maria la Carità può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
7. All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C1.
8. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

#### *Art. 17*

#### *Accesso agli atti*

1. I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario.

#### *Art. 18*

#### *Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali*

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018, ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, lo svolgimento della procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio e per i successivi adempimenti.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'esito finale del presente procedimento sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso potranno essere comunicati a soggetti terzi dei quali il titolare del trattamento si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla

gestione delle procedure concorsuali. In particolare, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che offrono servizi amministrativi e logistici, a supporto delle attività specifiche riguardanti la presente procedura. Tali soggetti tratteranno i dati personali in qualità di Responsabili di trattamento.

5. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
6. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
  - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati è il Comune di Santa Maria la Carità, in persona del Sindaco pro tempore, con sede a Santa Maria la Carità (NA), Piazza S.S. Giovanni Paolo II – PEC: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it

#### ***Art. 19***

#### ***Norme di salvaguardia***

1. Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, le procedure già bandite. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

#### ***Art. 20***

#### ***Norme di rinvio***

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.
2. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Personale.
3. Ogni informazione in merito alla presente selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale dell'Ente.



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

(Provincia di Napoli)

P.zza Giovanni Paolo, II – 80050 Santa Maria la Carità (NA)



## **Allegato A**

### **Istruzioni operative per la compilazione della domanda di partecipazione**

Per effettuare l'iscrizione al Concorso, il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: <https://concorsi.enedi.com>

E' possibile presentare istanza di partecipazione al concorso – tramite il link suindicato - dalle ore 00.01 del giorno successivo alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale e fino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso in Gazzetta Ufficiale.

Non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione al concorso.

Per le informazioni relative alla compilazione della domanda, è possibile inviare una mail all'indirizzo: [asstec@enedi.com](mailto:asstec@enedi.com)

## **Istruzioni**

Per presentare una domanda di partecipazione, è necessario effettuare i seguenti passaggi:

- 1) Effettuare la registrazioni alla piattaforma;
- 2) Compilare tutti i campi del form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
- 3) Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
- 4) Attivare la registrazione cliccando sul link presente nella email di conferma.
- 5) Accedere alla propria area personale (Log in);
- 6) Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra;
- 7) Selezionare “Iscrizione concorsi”;
- 8) Scegliere il concorso a cui si intende partecipare;
- 9) Compilare la domanda di partecipazione.
- 10) Al termine della compilazione, è necessario che la domanda di partecipazione venga convalidata cliccando sull'apposito link “Convalida” alla destra della domanda. Una volta convalidata la domanda, sarà possibile scaricare la versione stampabile, in formato PDF. Il file scaricato andrà stampato, datato e firmato, riacquisito, in formato PDF, e quindi reinviato alla piattaforma cliccando sul link “Trasmetti”.