



PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Allegato 1

Disciplinare

ALBO DI PRESTATORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI (AZIONE B.1.a) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).

Cup. H41E17000410006



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

ML
MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



1. Oggetto dell'avviso

L'Ambito Sociale N32 – Comune di Sant'Antonio Abate, ha emanato apposito Avviso Pubblico per la costituzione di un Albo degli operatori accreditati per l'offerta delle prestazioni di inclusione attiva previste dal Progetto PON Inclusione che dovrà concludersi entro il mese di Dicembre 2019.

Il presente Disciplinare (Allegato 1) forma parte integrante del detto Avviso.

1.1 Il servizio oggetto della presente procedura è il seguente (Codifica Avviso PON Inclusione):

- **B.1.a** Servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico, per un importo complessivo presunto pari a €. 394.747,36 - **Servizio educativo extra scolastico – Educativa Territoriale**

1.2 Il contenuto, i requisiti, le figure professionali e le tariffe sono analiticamente descritti nella corrispondente Scheda tecnica allegata al presente Disciplinare di cui è parte integrante:

- Allegato 2:
 - Definizione prestazioni, tariffe, figure professionali.
 - Parametri di qualità e fasi di erogazione.

1.3 I destinatari delle prestazioni e interventi a valere sul presente avviso sono i nuclei familiari destinatari della misura SIA/REI, residenti nei comuni di Agerola, Casola di Napoli, Gragnano, Lettere, Pimonte, Pompei, Santa Maria la Carità, Sant'Antonio Abate - Capofila Ambito Territoriale N32.

1.4 Il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, attraverso il FSE e il progetto PON Inclusione sostiene economicamente l'Ambito per lo svolgimento delle attività gestionali afferenti il Progetto, tra cui gli oneri amministrativi della presente procedura.

2. Soggetti ammessi alla procedura

2.1 Possono richiedere l'iscrizione all'Albo, gli enti prestatori accreditati per l'esercizio di servizi di Educativa Territoriale, ai sensi del Regolamento Regionale n.4/2014, in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

2.2 A tutti i predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

2.3 Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza.

2.4 Un soggetto richiedente l'inserimento nell'albo, in forma singola, non può partecipare in forma raggruppata o consorziata.

3. Requisiti di ammissione alla procedura di inserimento nell'Albo

3.1 I richiedenti devono essere in possesso del provvedimento di accreditamento ai sensi del Regolamento Regione Campania n.4/2014:

- Provvedimento di accreditamento;
- Figure professionali in possesso dei requisiti previsti dal Catalogo di cui alla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 107 del 23/04/2014 Sez. B – Servizi Territoriali e domiciliari – Area di intervento Donne in difficoltà – Servizio Educativa Territoriale;
- possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- applicare integralmente, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modificazioni;
- essere a conoscenza ed accettare il vincolo di subordinare i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Sant'Antonio Abate e dalla Prefettura di Napoli in data 11/09/2007, consultabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;

3.2 Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di iscrizione all'Albo.

4. Dichiarazioni

4.1 Ciascun soggetto richiedente, anche se facente parte di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo o se consorzio, consorziato esecutore, dovrà attestare, all'interno dell'istanza di iscrizione all'albo:

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- c) di non partecipare in violazione dei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
- e) di essere accreditato ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014 all'esercizio delle attività di Educativa Territoriale;
- f) (per i richiedenti tenuti a tale adempimento ai sensi di legge) di essere iscritto nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della proposta di accreditamento.
- g) di aver preso visione, ben conoscere e accettare integralmente e incondizionatamente:
 - le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nell'allegato Avviso pubblico emanato dall' Ambito Territoriale N32 – Comune di Sant'Antonio Abate;
 - le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso numero 3/2016 PON Inclusionione del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ;
- h) di aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità del servizio per cui si chiede l'iscrizione all'Albo, analiticamente descritti nella corrispondente Scheda, allegata al presente Disciplinare di cui è parte integrante: Allegato 2 – A) Definizione Prestazioni – B) Parametri di qualità e fasi di erogazione, e di accettarli integralmente e incondizionatamente;
- i) di essere consapevole che:
 - ✓ nessun obbligo giuridico viene, con la Convenzione da stipularsi tra l'Amministrazione Comunale e Prestatore, ad attribuirsi all'Amministrazione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni disciplinato nel successivo paragrafo 10;
 - ✓ nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione Comunale e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari delle prestazioni;
 - ✓ tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati per cui l'Amministrazione Comunale rimane del tutto estranea a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa;



- j) di accettare che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione avvengano a mezzo PEC e/o a mezzo posta. In caso di RTI o Consorzio, tutte le imprese in RTI o consorziate dovranno indicare unico indirizzo PEC;
- k) l'impegno ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- l) in caso di iscrizione nell'albo, l'impegno a stabilire nel territorio dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale N32, una sede operativa;
- m) di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o con altri istituti previdenziali;
- n) di essere in regola ove tenuto con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
- o) la disponibilità alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ambito Sociale N32 – Comune di Sant'Antonio Abate ;
- p) di essere informato, ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- q) indicazione dell'indirizzo PEC per le comunicazioni relative alla presente procedura e per la gestione del servizio.

4.2 Il prestatore, in caso di favorevole valutazione, dovrà predisporre una scheda del servizio. I contenuti di tale scheda dovranno essere conformi a quelli previsti per la redazione della Carta dei Servizi riportanti i criteri di accesso ai servizi, le tipologie delle prestazioni, le modalità del relativo funzionamento e le condizioni per facilitarne la valutazione da parte degli utenti, le procedure per assicurare la tutela degli utenti.

5. Sistema tariffario

5.1 Per il servizio di cui all'azione B.1.a, la tariffa massima onnicomprensiva sulla base dell'unità di misura di prestazione è definita nella scheda di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare.

5.2 Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta, compresi gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc.).

5.3 La sottoscrizione della convenzione vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

6. Prescrizioni

6.1 La domanda di inserimento nell'Albo dei prestatori accreditati, dovrà essere presentata nei termini previsti dal predetto Avviso Pubblico.

6.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC; a discrezione dell'Amministrazione, potranno in aggiunta impiegarsi, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R o il telegramma.

6.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa, procedendo all'eventuale affidamento del servizio, oggetto dell'avviso, attraverso procedure d'appalto.

6.4 L'Amministrazione non procederà, comunque, alla definizione dell'Albo nel caso in cui nessuna delle richieste di iscrizione presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni degli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

6.5 Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto dalla normativa.

7. Procedura di iscrizione all'albo degli operatori accreditati



7.1 All'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N 32 compete l'esame delle Manifestazioni di interesse presentate e la valutazione dei requisiti di iscrizione, nonché, l'inserimento dei richiedenti l'iscrizione nell'Albo. L'Ufficio di Piano, inoltre, provvederà a richiedere eventuali integrazioni qualora le manifestazioni di interesse risultassero incomplete o prive degli allegati richiesti. L'iscrizione avverrà solo a seguito di valutazione positiva da parte dell'Ufficio di Piano.

La cancellazione dall'Albo dei prestatori accreditati è disposta per:

- perdita dei requisiti necessari per l'accreditamento
- richiesta del Legale Rappresentante del Prestatore
- gravi e persistenti inadempienze nella erogazione del servizio
- un numero di contestazioni superiori a tre

7.2 Gli esiti delle verifiche e valutazioni saranno trasmessi a ciascun soggetto proponente. Contestualmente, l'elenco dei soggetti favorevolmente valutati sarà approvato con Determinazione Dirigenziale, nella quale saranno espresse le motivazioni di eventuali esclusioni.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N32, in riferimento alla Determinazione Dirigenziale predisporrà gli atti consequenziali e provvederà alla stipula della relativa convenzione.

7.3 L'Amministrazione si riserva di non procedere alla definizione dell'albo dei prestatori accreditati nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste, ovvero per qualunque altra causa compresi vizi procedurali. In tal caso i partecipanti all'Avviso pubblico non potranno avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa risarcitoria e/o di indennizzo.

8. Sottoscrizione della convenzione

8.1 I prestatori favorevolmente valutati saranno invitati per la stipula della convenzione ed entro il termine di 10 (dieci giorni) dovranno produrre la documentazione richiesta.

8.2 La Convenzione avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 31/12/ 2019, salvo eventuale proroga del Progetto PON Inclusionione.

8.3 La sottoscrizione della Convenzione implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

8.4 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito Territoriale N32 – Comune di Sant'Antonio Abate di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

8.5 L'elenco dei prestatori inserito nell'albo, sarà diffuso ai soggetti beneficiari per la relativa scelta.

8.6 L'elenco dei prestatori inseriti nell'albo avrà formato digitale e sarà reperibile sul sito istituzionale del comune di Sant'Antonio Abate e sui siti istituzionali dei comuni afferenti l'Ambito Territoriale N32.

9. Attivazione dei servizi

9.1 In favore di ciascun beneficiario dei Progetti di Inclusionione, l'Assistente Sociale, case manager, ovvero l'Equipe Multidisciplinare elaborano un progetto assegnando, nel limite del budget disponibile, il servizio oggetto dell'avviso.

9.2 Le prestazioni da fornire hanno una periodicità mensile con riferimento all'intero periodo di durata del progetto.

9.3 Il progetto di inclusionione può essere periodicamente variato dall'assistente sociale modificando tipologia e quantità delle prestazioni ritenute necessarie.

9.4 L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i prestatori accreditati iscritti nell'albo attraverso l'utilizzo di "voucher".

9.5 Il beneficiario ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o i genitori potranno scegliere il prestatore del servizio assegnato attraverso l'elenco (ALBO), come sopra elaborato.

9.6 L'attivazione del servizio è subordinata alla compilazione del modulo di scelta compilato in fase di definizione del progetto personalizzato.



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Il modulo viene sottoscritto dai soggetti previsti al punto precedente e dall'assistente sociale, case manager ed inviato all'Ufficio di Piano – Ambito Territoriale N32 che provvederà a contattare il prestatore accreditato e scelto per la opportuna sottoscrizione.

9.7 Il predetto modulo visionato e vistato dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, viene consegnato/trasmesso al settore Servizi Sociali del Comune di residenza dell'utente ed al Prestatore accreditato.

9.8 La sottoscrizione del progetto personalizzato contenente il modulo di scelta è a tutti gli effetti di legge "un contratto tra le parti", deve pertanto essere rispettato in tutte le indicazioni in esso contenute, per quanto di competenza da tutti i soggetti coinvolti.

9.9 Il diritto alle prestazioni oggetto dell'avviso da parte del beneficiario si interrompe nel caso di trasferimento della residenza al di fuori dell'Ambito Territoriale N32.

9.10 Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto di modificare il prestatore con un preavviso di 15 giorni, previa valutazione e modifica del progetto personalizzato dell'assistente sociale – case manager. L'eventuale modifica del progetto personalizzato potrà essere attuata dal mese successivo alla richiesta di variazione.

10. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

10.1 Al termine di ciascun mese di intervento il soggetto accreditato consegnerà al referente del Servizio sociale professionale/Rel del Comune di residenza i "voucher" firmati dai beneficiari.

10.2 In caso di modifiche nell'attuazione di quanto previsto nel progetto personalizzato, il soggetto accreditato comunica al referente del Servizio sociale professionale/Rel eventuali rettifiche.

10.3 Dopo la consegna, dei documenti giustificativi dell'avvenuta erogazione del servizio, da parte del soggetto accreditato, l'Ufficio di Piano procede con la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate, autorizzando il soggetto erogatore all'emissione della fattura relativa alle prestazioni effettivamente erogate, con periodicità mensile.

10.4 Il pagamento del compenso dovuto, è subordinato al caricamento dei giustificativi documentali attestanti l'avvenuta prestazione su apposita piattaforma informatica opportunamente predisposta per il servizio oggetto del presente avviso, ed in ogni caso, previa acquisizione del Durc e verifica della sua regolarità. La fattura dovrà essere corredata da apposita documentazione riguardante le singole prestazioni erogate a ciascun utente nel periodo di riferimento.

Eventuali integrazioni alla documentazione e alle modalità di rendicontazione saranno rese note in fase di sottoscrizione della convenzione.

11. Verifiche e controlli

11.1 L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

11.2 Sono previste azioni di monitoraggio, controllo.

11.3 Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

11.4 Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'Amministrazione sarà acquisito, ove necessario, il relativo consenso.

11.5 Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi convenzionali, il Dirigente preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà al Prestatore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

ML

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



11.6 Possono essere attivati, con strumenti cartacei, rilevazioni di “customer satisfaction” presso i beneficiari e i loro familiari, con valutazioni su tre livelli di gradimento (basso, medio, elevato).

12. Penali

12.1 L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto erogatore non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nella relativa Scheda tecnica Allegato 2, fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

12.2 L'applicazione delle penali non solleva il prestatore dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

12.3 E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

12.4 Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il prestatore non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Amministrazione può risolvere la convenzione, con relativa esclusione dall'Albo.

12.5 Per ogni inadempienza agli obblighi convenzionali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata, sarà irrogata una penale variabile da € 500,00 a € 1.000,00. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

12.6 L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale il prestatore ha facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

12.7 Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

12.8 La misura della penale, viste le controdeduzioni del soggetto convenzionato, sarà stabilita dal Dirigente preposto in relazione all'entità delle infrazioni rilevate.

12.9 Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

13. Clausola risolutiva espressa

13.1 Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

13.2 La Convenzione può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri della convenzione e nell'erogazione delle prestazioni;
- B) Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- C) Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;

13.3 La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 co. 2 c.c.

14. Trattamento dei dati personali

14.1 Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, che sarà applicato alla procedura di cui al presente disciplinare, si provvederà all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti che presenteranno richiesta di inserimento saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio.

14.2 Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei soggetti inseriti nell'albo e all'instaurazione del rapporto convenzionale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei prestatori accreditati e della loro riservatezza.



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



14.3 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di iscrizione all'Albo, pena l'esclusione; con riferimento agli operatori ammessi, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

14.4 In relazione al trattamento dei dati conferiti, all'interessato sono riconosciuti, come per legge, i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti accreditati a partecipare alla procedura di iscrizione all'albo per l'erogazione del servizio oggetto dell'avviso.

14.5 Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati né ceduti a terzi.

14.6 I Prestatori accreditati saranno nominati responsabili del trattamento dei dati personali, dei quali verranno a conoscenza a causa o in occasione dei servizi svolti, come espressamente indicato nei relativi contratti.

15. Responsabilità per danni

15.1 Il Prestatore accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto convenzionale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

15.2 Il prestatore accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

16. Rapporto giuridico tra ente e soggetto accreditato iscritto all'albo

16.1 Nessun obbligo giuridico viene, con la Convenzione da stipularsi tra Comune Capofila e soggetto accreditato, ad attribuirsi all'Amministrazione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni disciplinato nel precedente paragrafo 10.

16.2 Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari delle prestazioni.

16.3 Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai prestatori per cui il Comune rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa.

17. Foro competente

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Torre Annunziata.

18. Spese

Sono a carico dei soggetti accreditati le spese di bollo e la registrazione della Convenzione nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti. Il soggetto accreditato restituirà una copia debitamente registrata.

19 Obblighi del prestatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

19.1 Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



20 Durata, tenuta e aggiornamento dell'Albo dei prestatori accreditati

20.1 L'Albo è aggiornabile con periodicità trimestrale mediante l'inserimento di nuovi soggetti che presentino istanza successivamente al termine stabilito nell'avviso.

20.2 I prestatori iscritti all'Albo hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti richiesti; in tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alla cancellazione immediata dall'Albo.

20.3 Si procederà alla cancellazione immediata anche nel caso accerti autonomamente la perdita dei suddetti requisiti.

20.4 I prestatori iscritti si impegnano a comunicare eventuali variazioni dei servizi/interventi resi per tutta la durata del progetto.

20.5 La commissione tecnica si riunirà periodicamente, di norma con cadenza trimestrale, per esaminare le nuove domande pervenute e/o per aggiornare l'Albo, anche sulla base delle comunicazioni pervenute.

21. Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e nelle schede che formano parte integrante della presente procedura, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano – Ambito N32, via Lettere n.20 – Sant'Antonio Abate (NA) telefono:0813623712, PEC al seguente indirizzo protocollo.comunesantantonioabate@pec.it

RUP: Dr.ssa Anna Annunziata

Dr.ssa Rosaria Uliano

Eventuali FAQ saranno periodicamente pubblicate sul sito www.comunesantantonioabate.it

Sant'Antonio Abate, 08/10/2018

Il Dirigente del Settore Amministrativo

Coordinatore UdP Ambito Territoriale N32

Dr. Vincenzo Smaldone