COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ
(Città Metropolitana di Napoli)
2° SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II° - Tel. 081/3910219
email: amministrativo2.santamarialacarita@asmepec.it

A V V I S O

riservato a tutti i fornitori dei libri di testo per le scuole primarie
ACQUISIZIONE CIG PER PAGAMENTO FATTURE

Ai sensi dell'art.1 , commi 2009-2014 della L. 244/2007, concernente l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, è necessario che in ciascuna fattura emessa per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2018-2019, il fornitore dovrà **obbligatoriamente** indicare:

- Il Codice Univoco dell'ufficio: **ZPMPT0**
- **Il CIG**

Poiché la libera scelta da parte delle famiglie del fornitore dei libri di testo a cui rivolgersi, utilizzando le cedole librarie, non permette di conoscere a priori l'importo dovuto, l'ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad acquisire il CIG per l'importo della somma dovuta a ciascun fornitore.
A tal fine, **prima di emettere ogni singola fattura**, ciascun fornitore dovrà inoltrare la richiesta di acquisizione del CIG all'ufficio scuola al seguente indirizzo email: **amministrativo2.santamarialacarita@asmepec.it** specificando nel testo:

- Ragione sociale
- Codice fiscale
- Importo totale dovuto
- Numero di telefono

A seguito della comunicazione del CIG da parte dell'ufficio scuola potrà essere emessa la fattura a carico di questo Comune.
Contestualmente all'emissione della fattura il fornitore dovrà far pervenire, in formato cartaceo, all'ufficio scuola sito al piano primo della Casa Comunale le cedole librarie comprovanti l'avvenuta fornitura distinte per classi.
Le fatture, in formato elettronico, dovranno essere indirizzate a:
protocollo.santamarialacarita@asmepec.it

Il Dirigente del II Settore Amm.vo
Geom. Ciro Di Ruocco