OGGETTO: Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica scuola dell'infanzia del Comune di Santa Maria la Carità, periodi: 01/03/2019 - 31/05/2019; 01/10/2019 - 31/05/2020.
CIG: 767431229B CPV 55523100-3

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO:
Comune di Santa Maria La Carità– Piazzale Giovanni Paolo II n. 1 C.A.P. :80050
Servizio responsabile: 1 SETTORE Amministrativo.
Telefono: 081/3910259 fax 081/3910240
PEC: **protocollo.santamarialacarita@asmepec.it - protocollo@pec.comune.pompei.na.it**
Indirizzi Internet: www.comune.santamarialacarita.na.wwit – www.comune.pompei.na.it

2) Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, Comune di Santa Maria la Carità (Na), per il periodo 01/03/2019 al 31/05/2019 e dal 01/10/2019 al 31/05/2020.

3) Descrizione: Affidamento del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale del Comune di Santa Maria la Carità comprendente: l'approvvigionamento delle derrate, la preparazione delle stesse, la cottura, trasporto con veicoli autorizzati, dal centro di cottura ai plessi scolastici di destinazione seguenti:

SCUOLA	INDIRIZZO
Scuola materna Capoluogo	Via Scafati
Scuola materna Cappella dei Bisi	Via Cappella dei Bisi
Scuola materna del Petraro	Via Lattaro

4) Procedura di aggiudicazione
Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Dlgs 50/2016 con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97, del Dlgs 50/2016.
Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel disciplinare e nel Capitolato Prestazionale.

5) Atto di riferimento a contrarre
Determinazione Dirigenziale del 1^ Settore Amministrativo del Comune di Santa Maria la Carità nr. 299 del 19/10/2018 classificata nel Registro di raccolta cronologico generale al nr. 651 in pari data.

6) Importo del servizio
L'importo presunto complessivo dell'affidamento, per l'intera durata contrattuale è pari a € 126.000,00 (euro centoventiseimila/00) comprensivo di tutte le voci di costo e iva come per legge, calcolato con riferimento al numero presumibile di 300 pasti giornalieri da erogare.

Il numero dei pasti è puramente indicativo in quanto il reale quantitativo annuo potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in relazione all'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza, cosi come i giorni di servizio presso le scuole potranno variare a seconda degli orari stabiliti dall'Autorità Scolastica.
Il costo unitario, su cui verrà formulata l'offerta, è stabilito in € 1,60 (uno/60) non comprensivo di Iva, su cui dovrà essere indicata la percentuale di ribasso oltre iva.

7) Durata del contratto
L'affidamento del servizio decorre dal 01/03/2019 al 31/05/2019 e dal 01/10/2019 al 31/12/2020, con esclusione dei periodi di chiusura delle scuole, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Prestazionale, e comunque dalla data del formale verbale di consegna del servizio.

8) Requisiti
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara agli artt.. 14, 15 e 16 nonché nel Capitolato Prestazionale.

9) Modalità di finanziamento e di pagamento
La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale.
La liquidazione dei corrispettivi dovuti dal Comune alla Ditta per i pasti consumati avverrà ai sensi dell'art. 48 del Capitolato Prestazionale d'appalto.

10) Subappalto
Modalità previste all'art. 46 del Capitolato Prestazionale.

11) Inadempimenti e penalità
Modalità previste dall'art. 52 del Capitolato Prestazionale.

12) Documenti
La documentazione di gara (Capitolato Prestazionale, Bando e Disciplinare, modello di dichiarazione e modulo offerta economica) potrà essere scaricata dal sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it sezione Bandi e dal sito del Comune di Santa Maria la Carità **www.comune.santamarialacarita.na.it.**

DISCIPLINARE DI GARA

13) Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicato agli agli artt, 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara nonché all'art. 6 del Capitolato Prestazionale.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono quelli di seguito elencati.

14) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- essere regolarmente iscritti presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per il settore di attività oggetto dell'appalto;
- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste all'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs n. 159/2011, come modificata con L. 17 ottobre 2017, n. 161;
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione.
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1*bis*, comma 14 L. 383/2001 e ss.mm.ii. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributivo (DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato Prestazionale, e del Bando e del disciplinare di gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità, stipulato dal Comune di Santa Maria la Carità con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- Piano anticorruzione, adottato dal Comune di Santa Maria la Carità con atto di Giunta Comunale n. 88 del 18/06/2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti, adottato dal Comune di Santa Maria la Carità con atto di Giunta Comunale n.91 del 23/05/2014;
- Art. 53, comma 16 l-ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti.

15) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (All. XVII del D.lgs 50/2016)

Ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Prestazionale, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere (e dimostrare) ai sensi dell'art. 83 comma 4 e All. XVII, parte prima del D.Lgs nr.50/2016 e ss.mm.ii.. i seguenti requisiti:

1. Fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore a €. 100.000,00 e di €. 300.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili;
2. idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari in originale o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 11 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii., circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa;

16) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (All. XVII del D.lgs 50/2016)

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere (e dimostrare) ai sensi dell'art. 83 comma 6 e All. XVII, parte seconda del D.Lgs nr.50/2016 e ss.mm.ii. del Dlgs nr 50/2016 e ss.mm.ii. i seguenti requisiti:

1. elenco dei servizi di mensa scolastica prestati, senza demerito, nell'ultimo triennio precedente alla data di scadenza dell'offerta a favore di soggetti pubblici o privati per un numero di 55.000 pasti complessivi posti a base di gara;
2. possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 per servizi di refezione;
3. avere maturato almeno 03 (tre) anni di esperienza nella veicolazione di cibi destinati al servizio di refezione scolastica e di avere a disposizione, di proprietà o in uso, almeno n.02 (due) mezzi di trasporto idonei e muniti delle prescritte autorizzazioni di legge;
4. essere in regola con la normativa HACCP (D.Lgs. 193/07);
5. avere la disponibilità come previsto all'art 9 del Capitolato Prestazionale, dall'inizio e per tutta la durata dell'appalto, di un centro di preparazione pasti principale ubicato ad una distanza massima di 20 Km dalla sede comunale, nonché di un centro di cottura o produzione pasti di riserva in caso di temporanea indisponibilità del principale;
   (In caso di aggiudicazione, la Ditta non in possesso o in uso di un centro di cottura entro la distanza prevista, si dovrà far carico dell'implementazione o sottoscrizione di contratto d'uso di un centro di cottura entro la distanza massima prevista con tutte le licenze e le autorizzazioni).
6. la Ditta deve essere in possesso delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali per l'espletamento del servizio in oggetto, relativamente al Centro produzione pasti principale e di riserva di cui al punto precedente.
7. Ai sensi dell'art. 42 del Capitolato Prestazionale la ditta per il servizio in argomento deve impiegare un numero minimo di personale preposto alla preparazione e trasporto delle vivande pari ad almeno 13 unità. Tutto il personale impiegato nel servizio deve possedere adeguata professionalità e deve conoscere le norme di igiene della produzione e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali**: dovranno essere posseduti da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria**:
  Dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese e associate o consociate, mentre le stesse non potranno comunque avere valori inferiori al 40 % per la mandataria-capogruppo e al 10 % per ciascuna delle mandanti o per ciascuna delle altre imprese consorziate ;

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
  Requisiti di cui al punto 1 (elenco servizi prestati) punto 3 (disponibilità dei veicoli) punti 6 e 7 (disponibilità dei centri di cottura con relative licenze e autorizzazioni): devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata. Qualora i servizi di cui al punto 1 siano svolti(o stati svolti) in ATI, potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto in tali servizi la funzione di mandatario-capogruppo.
  Requisiti di cui ai punti 2 (certificazione del sistema di qualità) punto 4 (normativa HACCP) punto 5 (autocertificazione di essersi recati presso i centri di refezione): dovranno essere posseduti e/o certificati, singolarmente, da tutte le imprese associate.

17) Varianti

Non sono ammesse offerte in variante.

18) Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'appalto è aggiudicato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, del D.L.gs 50/2016 e s.m.i..
La valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione i cui componenti saranno nominati, ai sensi dell'art.77, comma 12 del medesimo decreto, alla scadenza del termine di ricezione delle offerte, con apposita determinazione dirigenziale.
La valutazione delle offerte eventualmente anomale, verrà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3 del medesimo decreto. Tale Commissione esaminerà le offerte sulla base dei seguenti elementi:
Punteggio massimo: 100 punti così articolati:

- **A – OFFERTA TECNICA - MAX 70 PUNTI/100**
- **B – OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI/100**

1. **PROGETTO TECNICO**
   L'offerta tecnica dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato prestazionale e dovrà comprendere, a pena di esclusione, un "Profilo organizzativo, gestionale e qualitativo" così distinto**:**

OFFERTA TECNICA totale punti MAX 70

A) Progettualità complessiva per la gestione del servizio di refezione scolastica nel Comune di Santa Maria la Carità, con indicazione delle procedure di approvvigionamento, cottura, confezionamento e trasporto del pasto **da 0 a 15 punti;**

B) Piano di trasporto max punti 15
Piano di trasporto che preveda sia i tempi di percorrenza sia la distanza tra la sede di esecuzione della commessa e le singole scuole da servire.
Il punteggio sarà attribuito mediante metodo comparativo tra le singole offerte che per la redazione del piano dovranno prevedere l'utilizzo minimo di due furgoni.
Al tempo più basso di percorrenza tra la sede della commessa e le scuole da servire sarà attribuito il punteggio massimo, ai restanti tempi di percorrenza sarà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:
-tempo più basso x 15/tempo di percorrenza

C) Utilizzo mezzi trasporto per la consegna dei pasti max punti 5

- 2 (due) mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti punti 2;
- 3 (tre) mezzi utilizzati per il trasporto pasti punti 3;
- superiore a tre mezzi utilizzati per il trasporto pasti punti 5;

D) Caratteristiche merceologiche e qualità delle materie prime max punti 5

Sarà attribuito alla Ditta che offrirà il maggior numero di prodotti biologici, dop e Igp sino ad un massimo di 5 punti, mezzo punto per ogni prodotto;

E) Tipologia del personale che sarà utilizzato per il servizio oggetto dell'appalto in relazione al numero di pasti e qualifica professionale dello stesso max punti 15

Il punteggio massimo attribuibile di punti sarà così suddiviso:

-Organico con 1 (una) unità in più di quanto previsto dall'art.12 del capitolato d'appalto per lo scodellamento dei pasti punti 1;
-Organico con 2 (due) unità in più per lo scodellamento dei pasti punti 1,5:
-Organico con 3 (tre) unità in più per lo scodellamento dei pasti punti 2;
-Organico con 4 (quattro) o più unità per lo scodellamento dei pasti punti 5;

Il personale di cui sopra dovrà essere impiegato per un minimo di 1,30 ore pro capite giornaliere;

-Cuoco diplomato c/o istituto alberghiero con più di un anno di esperienza punti 1;
-Direttore – Responsabile Tecnico con un anno di esperienza punti 1;
-Direttore - Responsabile Tecnico con più di un anno di esperienza punti 1,5;
-Presenza di un dietista punti 2,5;
-Presenza di un laureato in scienza dell'alimentazione o simile punti 5;

La presenza degli organici tecnici dell'impresa deve essere garantita per almeno 4 ore giornaliere pro capite presso la sede di esecuzione della commessa e garantire la reperibilità in caso di necessità.

F) Progetto di gestione rilevazione presenza e prenotazione pasto max punti 5

A giudizio motivato della Commissione di Gara.

Ai fini della valutazione dovrà essere presentata una breve relazione descrittiva sulle modalità organizzative e tecniche che la Ditta intende adottare per la gestione della rilevazione della presenza dell'alunno e la prenotazione giornaliera dei pasti, con modalità informatizzata.

G) Piano di autocontrollo max punti 5

così suddivisi:

-contratto in essere all'atto della presentazione dell'offerta con organismi di ispezioni/certificazioni regolarmente riconosciuti e/o abilitati che effettuerà i controlli dei punti critici attraverso esami di laboratorio:
-a cadenza settimanale punti 5;
-a cadenza quindicinale punti 2;
-a cadenza di tre settimane punti 1;
-a cadenza mensile punti 0;

Le certificazioni dovranno essere prodotte in copia semplice.

H) Pasti gratuiti per alunni disagiati max punti 5

Il punteggio sarà attribuito alla Ditta che si impegnerà a fornire pasti a titolo gratuito, quotidianamente e per tutta la durata dell'appalto da destinare ad alunni disagiati nel modo seguente:

50 pasti punti 5;
30 pasti punti 3;

10 pasti punti 1;

Ai fini di un'equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo-gestionale-qualitativo e la documentazione richiesta siano esplicitati in un max. di 20 pagine (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri in corpo 12. Tale progetto deve essere debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta.

2. OFFERTA ECONOMICA totale punti max 30

così assegnati:

All'offerta economicamente più bassa verranno attribuiti 30 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

-prezzo più basso x 30/ prezzo offerto.

Risulterà vincitrice la Ditta la cui offerta (tecnica + economica) avrà ottenuto il punteggio più alto sui 100 punti complessivamente disponibili.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico–qualitativo minimo di almeno 42 punti. Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante pari al 60% del punteggio max disponibile pari a 70 punti.

19) Modalità di presentazione delle offerte

In riferimento all'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare al presente appalto, dovranno trasmettere, entro le ore 12.00 del giorno ……., la propria offerta secondo le seguenti modalità:

1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "

La documentazione Amministrativa dovrà essere inoltrata, esclusivamente a mezzo pec, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, entro le ore 12,00 del giorno **9 gennaio 2019**. L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura: *Gara per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica Comune di Santa Maria la Carità.*

CIG **n. 767431229B**, **CPV 55523100-3** Scadenza offerte 9 gennaio 2019"

Alla pec dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile (o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste, comprensiva della dichiarazione di essersi recati presso i plessi scolastici indicati nel Capitolato Prestazionale;
B) Autorizzazioni al trasporto pasti relativa al/ai mezzi che sarà/saranno adibito/i dagli stessi
C) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante l'elenco dei servizi di mensa scolastica prestati, senza demerito, nell'ultimo triennio precedente alla data di scadenza dell'offerta a favore di soggetti pubblici o privati per un numero di 55.000 pasti complessivi.
D) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016e ss.mm.ii. contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 e 48del citato decreto legislativo;

E) Dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 16 del presente disciplinare di gara;
F) Due dichiarazioni bancarie in merito all'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base dell'appalto, di cui al punto 15 del presente disciplinare;
G) Dichiarazione relativa al fatturato minimo annuo globale, nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore a €. 100.000,00 e di €. 300.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili
H) Dichiarazione di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a garantire un numero minimo di personale, preposto alla preparazione e trasporto delle vivande, pari …… (minimo tredici unità), come dettagliatamente specificato nell'art. 42 del capitolato prestazionale;
I) Il documento " PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliare.
L) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara.
Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Santa Maria la Carità.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata a pena di esclusione dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

2) "OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA"

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere inoltrate, in un unico plico generale e dovranno essere contenute in nr. 2 apposite singole buste, con le diciture rispettivamente ("B" Documentazione Tecnica e "C" Offerta Economica). Tale plico dovrà essere chiuso, sigillato senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante

dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec. Dovrà essere trasmesso esclusivamente a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di ufficio entro le ore 12,00 del giorno **9 gennaio 2019**, esclusivamente all'indirizzo, Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (Capofila) : Piazza Bartolo Longo nr. 36 – 80045 Pompei (NA) con la seguente dicitura: "Centrale Unica di Committenza Pompei. Comune di Santa Maria la Carità . Gara relativa all'affidamento del Servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, nel Comune di Santa Maria la Carità per il periodo 01/03/2019 al 31/05/2019 e dal 01/10/2019 al 31/12/2020. CIG **n. 767431229B.** Scadenza offerte 9 gennaio 2019. Contiene BUSTA B e C– " OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA" – NON APRIRE.
Le due distinte buste, **BUSTA B – OFFERTA TECNICA e BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché il destinatario " CUC Comune di Pompei) e l'oggetto della gara.

BUSTA B – "OFFERTA TECNICA "
L'offerta tecnica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file o files dovrà/dovranno essere datato/i e sottoscritto/i con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
L'offerta tecnica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni e con i criteri di cui all'art. 48 del Capitolato Prestazionale.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"
L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file o files dovrà/dovranno essere datato/i e sottoscritto/i con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
L'offerta economica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni e con i criteri di cui all'art. 48 del Capitolato Prestazionale.
Tale Offerta dovrà contenere:
a) una dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso in cifre ed in lettere;
b) una dichiarazione con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

19) Modalità di espletamento della gara
La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.
La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri , ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare;
La prima seduta pubblica è fissata per il giorno **14 gennaio 2019** alle **ore 10.00,** presso la sede del Comune Capofila, Comune di Pompei, Piazza Schettini, uffici del Settore Affari Generali e Finanziari.
La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità delle Pec e dei plichi pervenuti procederà quindi alla verifica della documentazione Amministrativa contenuta nella Pec , alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.
Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà il plico generale per verificare la presenza delle Buste "B" e "C" e la loro correttezza formale.
Poi si proseguirà con l'apertura della busta "B" – OFFERTA TECNICA- e del supporto informatico ivi contenuto, verificandone la documentazione tecnica.
In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione prestabiliti.
In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed all'apertura della busta C contenente il supporto informatico relativo all'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e, da lettura del prezzo complessivo offerto ed il conseguente ribasso percentuale e determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata nel bando. Determinerà, indi, la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP.
Si provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio con provvedimento successivo.
Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi a mezzo p.e.c..
La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016.
È fatta salva, per l'amministrazione comunale, la possibilità nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.
Si provvederà all'aggiudicazione definitiva della concessione con provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere realizzato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge.
Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

20) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elementi formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni: Al fine del computo del termine perentorio assegnato (dieci giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla

ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

21) Ulteriori precisazioni

Resta inteso che:

-per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come strisca incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto;

-nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico dell'offerta economica le informazione di tutti i singoli partecipanti;

-una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

-è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

-il recapito del plico e della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

-trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

-non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;

-non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o il plico che non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura; non si darà corso all'apertura della PEC se non risulta pervenuta entro le ore 12,00 del giorno stabilito all'indirizzo PEC del Comune di Pompei;

-non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta non sia contenuta su supporto informatico ed in PDF/A non trasformabile inserita nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

-non sono ammesse offerte cartacee;

-non sono altresì ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;

-non sono ammesse offerte in aumento;

-si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;

-a parità di punteggio globale, si procederà mediante sorteggio;

-la data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi;
-la data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.
-l'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente;
-la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
-le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data;
-agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconterà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;
-il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016 e ss.mm.ii;
-si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;
-è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di subconcessione del servizio anche parziale;
-si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di servizio, I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari ad € 528,11 IVA inclusa;
-ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
-in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
-in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
-ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Geom. Luigi Di Lorenzo - tel. 081 3910230/262 - dipendente del Comune di Santa Maria la Carità; PEC: **protocollo.santamarialacarita@asmepec.it;**
Indirizzo internet: www.comune.santamarialacarita.na.it;
-è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorre alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo PEC, al Responsabile del Procedimento. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana;
-la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti

e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: www.comune.pompei.na.it. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, email o pec, l'oggetto della gara ed il CIG;

-le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nella presente bando, disciplinare di gara e Capitolato Prestazionale, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato prestazionale e quelle del presente disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Eugenio Piscino