OGGETTO: Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade reti e sottoservizi di proprietà e/o di interesse del Comune di Santa Maria la Carità – Anno 2019 – 2020
CODICE: CUC 4/2019
CIG: 7817882052 CPV 45233141-9 CUP D26G19000040004

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:
Comune di Santa Maria La Carità– Piazzale Giovanni Paolo II n. 1 C.A.P. :80050
Servizio responsabile: IV SETTORE Tecnico Manutenzione e ambiente Ufficio Lavori Pubblici
Telefono: 081/3910216 fax 081/3910220
PEC: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it - protocollo@pec.comune.pompei.na.it
Indirizzi Internet: www.comune.santamarialacarita.na.it – www.comune.pompei.na.it

2) Oggetto dell'appalto: Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade reti e sottoservizi di proprietà e/o di interesse del Comune di Santa Maria la Carità – Anno 2019 - 2020

3) Descrizione: Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade reti e sottoservizi di proprietà e/o di interesse del Comune di Santa Maria la Carità – Anno 2019 – 2020.
I lavori consistono in:

- Rimozione di detriti e fanghi alluvionali dalle sedi viarie in occasioni di forti piogge;
- Pavimentazioni stradali, ivi compresa la fresatura;
- Ripristino del manto di asfalto, anche parziale, per sistemazione buche, dissesti e voragini stradali, di qualsiasi natura e consistenza;
- Massicciata stradale con ossatura in pietrame;
- Trattamento superficiale di semipenetrazione, mediante mezzo meccanico per grande superficie;
- Marciapiedi, cordoli e cunette;
- Muri di sostegno;
- Raccolta in cumuli e trasporto a rifiuto delle erbe, sterpaglie e quanto altro presente sulle strade, marciapiedi, piazze, aree attrezzate pubbliche e di uso pubblico, per il mantenimento di una corretta e decorosa pulizia di tutto il sistema viario;
- Caditoie stradali e pozzetti di ispezione;
- Scavi, ripristini, riparazioni e/o modifiche rete idrica;
- Tubazioni per fognature, opere accessorie, etc.;
- Segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Aiuole e giardini di pertinenza strade e piazze.

Le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate all'art. 6 del capitolato Speciale d'Appalto.
In particolare, come previsto all'art. 3 del medesimo Capitolato, le lavorazioni andranno eseguite nel rispetto del seguente ordine:

A. Lavori **"immediati**" da eseguirsi immediatamente con priorità assoluta su altri eventuali lavori ed in qualsiasi condizione operativa, anche in orario diverso da quello normale di lavoro. Per queste ultime prestazioni, allorquando avvengono nelle ore notturne e/o festive, verrà corrisposto un maggiore compenso correlato esclusivamente alla mano d'opera relativa al particolare tipo di lavoro eseguito e nel rispetto dei contratti dei lavoratori;

B. Lavori "**urgenti**" da eseguirsi con priorità rispetto ad altri lavori previsti;

C. Lavori "**non urgenti**" da eseguirsi secondo la normale organizzazione degli interventi.

4) Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

5) Atto di riferimento a contrarre

Determinazione Dirigenziale del IV SETTORE Tecnico Manutenzione e ambiente Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Santa Maria la Carità nr. 176 del 15/11/2018 classificata nel Registro di raccolta cronologico generale al nr. 726 in pari data, e successiva determinazione di rettifica, nr. 202 del 13/12/2018 classificata al Registro di raccolta cronologico generale al nr. 797 in pari data.

6) Importo lavori a base di gara

L'importo dei lavori posto a base di gara è pari ad € 191.000,00, oltre ad € 5.500,00 per oneri della sicurezza e discarica (non soggetti a ribasso), oltre Iva.

7) Luogo di esecuzione

I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti, dovranno essere eseguiti in:

- Vie e piazze dell'abitato ed aree a verde;
- Strade esterne, rurali ed altre di interesse comunale;
- Sottoservizi fognari, reti elettriche, etc;

di proprietà del comune di Santa Maria la Carità.

8) Natura dei lavori

Categoria prevalente dei lavori: OG3 classe I.

9) Durata del contratto

La durata dell'appalto è fissata nel minor tempo necessario a partire dal verbale di consegna dei lavori fino all'esaurimento delle risorse economiche contrattuali e comunque non oltre il 31/12/2020 ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;

10) Estensione dell'appalto

Qualora alla scadenza naturale del contratto, ed in ogni caso di risoluzione anticipata dello stesso, non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento dei lavori, oppure nel caso dell'esaurimento delle somme contrattuali , l'impresa aggiudicataria, è tenuta, previa richiesta del Comune di Santa Maria la Carità, a effettuare ulteriore lavorazioni per un importo massimo di € 39.000,00 al netto del ribasso se ciò risultasse necessario per provvedere per interventi manutentivi che si rendessero necessari, nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione di nuovo contraente (art.

106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.).
Durante il suddetto periodo per i lavori integrativi, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite dal contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto).

11) Adeguamenti prezzi
Non è prevista revisione dei prezzi. E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

12) Avvalimento
E' consentito nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13) Requisiti
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto agli artt.34,. 35, 36, 37 e 38.

14) Modalità di finanziamento e di pagamento
La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale.
La liquidazione dei corrispettivi dovuti dal Comune alla Ditta avverrà ai sensi dell'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

15) Subappalto
Modalità previste dagli artt. 12, 13 e 14 del Capitolato Speciale d'Appalto;

16) Inadempimenti e penalità
Modalità previste dall'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto;

17) Documenti
La documentazione di gara (Capitolato Speciale d'Appalto , Bando e Disciplinare, modello di dichiarazione e modulo offerta economica) potrà essere scaricata dal sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it , sezione Bandi e dal sito del Comune di Santa Maria la Carità **www.comune.santamarialacarita.na.it.**

DISCIPLINARE DI GARA

18) Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicato agli agli artt, 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto.
I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono quelli di seguito elencati.

19) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- essere regolarmente iscritti presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per il settore di attività oggetto dell'appalto;
- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste all'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs n. 159/2011, come modificata con L. 17 ottobre 2017, n. 161;
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione.
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e ss.mm.ii. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, e CASSA EDILE accertabili mediante il documento unico di regolarità contributivo (DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato Speciale d'Appalto, e del Bando e del disciplinare di gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità, stipulato dal Comune di Santa Maria la Carità con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- Piano anticorruzione, adottato dal Comune di Santa Maria la Carità con atto di Giunta Comunale n. 88 del 18/06/2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti, adottato dal Comune di Santa Maria la Carità con atto di Giunta Comunale n.91 del 23/05/2014;
- Art. 53, comma 16 l-ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti.

20) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (All. XVII del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere (e dimostrare) ai sensi dell'art. 83 comma 4 e art. 86 e All. XVII, parte prima del D.Lgs nr.50/2016 e ss.mm.ii. di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015/2017) un fatturato minimo relativamente a un fatturato globale d'impresa non inferiore ad 170.467,21 iva esclusa;

21) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (All. XVII del D.lgs 50/2016)

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere (e dimostrare) ai sensi dell'art. 83 comma 6 e All. XVII, parte seconda del D.Lgs nr.50/2016 e ss.mm.ii. i seguenti requisiti:

- Attestazione di qualificazione SOA in corso di validità, rilasciata da una società regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OG 3, classifica prima o superiore.

I soggetti partecipanti, se non in possesso dei requisiti riferiti alla capacità economica – finanziaria e tecnico-professionale, potranno servirsi dei requisiti di altro soggetto idoneo, mediante l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

22) Varianti

Non sono ammesse offerte in variante.

23) Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'appalto è aggiudicato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii..
La valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione i cui componenti saranno nominati, ai sensi dell'art.77, comma 12 del medesimo decreto, alla scadenza del termine di ricezione delle offerte, con apposita determinazione dirigenziale.
La valutazione delle offerte eventualmente anomale, verrà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3 del medesimo decreto. Tale Commissione esaminerà le offerte sulla base dei seguenti elementi:
Punteggio massimo: 100 punti così articolati:

- **A – OFFERTA TECNICA - MAX 90 PUNTI/100**
- **B – OFFERTA ECONOMICA - MAX 10 PUNTI/100**

1. **PROGETTO TECNICO**

   L'offerta tecnica dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dovrà comprendere, a pena di esclusione, un "Profilo organizzativo, gestionale e qualitativo" così distinto**:**

OFFERTA TECNICA totale punti MAX 90

A – Qualità – pregio tecnico e contenimento consumi energetici peso punti 35
B – Assistenza tecnica; condizioni di esecuzione - modalità di esecuzione peso punti 30

C – Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale peso punti 25

"peso" totale punti 90;

A - **Qualità – pregio tecnico e contenimento consumi energetici, costi di utilizzazione e manutenzione** **peso punti 35**

Relazione (contenuta un massimo di n. 30 facciate formato A4 e per eventuali tavole grafiche massimo n.2 facciate formato A2) che indichi le caratteristiche tecnico – prestazionali dei materiali e/o componenti che verranno utilizzati anche e soprattutto in relazione al contenimento dei consumi energetici, qualità ambientale, nonché i costi di utilizzazione e manutenzione e le modalità di esecuzione finalizzate a migliorare l'efficienza e la durabilità degli interventi eseguiti anche mediante assistenza tecnica successiva e impegno in materia di ricambi di eventuali pezzi e materiali

B – Assistenza tecnica; condizioni di esecuzione - modalità di esecuzione del lavoro
peso punti 30

Relazione (contenuta un massimo di n.30 facciate formato A4 e per eventuali tavole grafiche massimo n.2 facciate formato A2) che illustri le condizioni di esecuzione; le modalità con il quale sarà eseguito il lavoro, nonché l'assistenza tecnica

C - Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale
peso punti 25

Relazione, (contenuta un massimo di nr. 30 facciate formato A4 e per eventuali tavole grafiche massimo n.2 facciate formato A2) che illustri l'organizzazione del cantiere anche e soprattutto in termini di qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, e come possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto, non che le modalità di svolgimento dello stesso.

2. OFFERTA ECONOMICA **totale punti max 10**

così assegnati:

All'offerta economicamente più bassa verranno attribuiti 10 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso maggiore}} \times 10 = \text{punteggio ditta}$$

Risulterà vincitrice la Ditta la cui offerta (tecnica + economica) avrà ottenuto il punteggio più alto sui 100 punti complessivamente disponibili.

24) Modalità di presentazione delle offerte

In riferimento all'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare al presente appalto, dovranno trasmettere, entro le ore 12.00 del giorno 16 aprile 2019, la propria offerta secondo le seguenti modalità:

1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "

La documentazione Amministrativa dovrà essere inoltrata, esclusivamente a mezzo pec, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, entro le ore 12,00 del giorno 16 aprile 2019- L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura:

CODICE: CUC 4/2019
DENOMINAZIONE: Comune di Santa Maria la Carità "*Gara lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade reti e sottoservizi di proprietà e/o di interesse del Comune di Santa Maria la Carità- anno 2019 - 2020.***CIG: 7817882052** Scadenza offerte 16 Aprile 2019"

Alla pec dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile (o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste.

B) Certificato SOA in corso di validità arrestante il requisito di ordina generale di cui al precedente punto 22 o in alternativa:

C) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016e ss.mm.ii. contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 e 48 del citato decreto;

D) Il documento " PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

E) Contributo ANAC della somma di € 20 (venti/00) da versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia della e.mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento.

F) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara.
Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Santa Maria la Carità.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata a pena di esclusione dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

In caso di aggiudicazione, l'aggiudicataria dovrà, obbligatoriamente, presentare, entro 10 (dieci) giorni prima della consegna dei lavori, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile RCT/RCO, per tutta la durata dell'appalto, dell'importo di € 500.000,00

(cinquecentomila/00) per danni a persone e/o cose emessa da Compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo" responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea.
Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.
Le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima. La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso, il tutto scansionato in PDF/A.

25) "OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA"
L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere inoltrate, in un unico plico generale, e dovranno essere contenute in nr. 2 apposite singole buste, con le diciture rispettivamente ("B" Documentazione Tecnica e "C" Offerta Economica). Tale plico dovrà essere chiuso, sigillato senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec. Dovrà essere trasmesso esclusivamente a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di ufficio entro le ore 12,00 del giorno 16 aprile 2019, esclusivamente all'indirizzo, Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (Capofila) : Piazza Bartolo Longo nr. 36 – 80045 Pompei (NA) con la seguente dicitura:
CODICE: CUC 4 /2019
DENOMINAZIONE "Comune di Santa Maria la Carità . *Gara lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade reti e sottoservizi di proprietà e/odi interesse del Comune di Santa Maria la Carità – Anno 2019 – 2020* CIG: 7817882052 Scadenza offerte 16 aprile 2019" Contiene BUSTA B e C– " OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA" – NON APRIRE.
Le due distinte buste, **BUSTA B – OFFERTA TECNICA e BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché il destinatario " CUC Comune di Pompei) e l'oggetto della gara.

BUSTA B – "OFFERTA TECNICA "
L'offerta tecnica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file o files dovrà/dovranno essere firmati digitalmente con firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, Tutti i files allegati dovranno singolarmente essere firmati digitalmente.
L'offerta tecnica, redatta ai sensi dell'art. 22., dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni e con i criteri di cui al Capitolato Speciale d'Appalto

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"
L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, a pena di

esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file o files dovrà/ dovranno essere firmati digitalmente con firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, Tutti i files allegati dovranno singolarmente essere firmati digitalmente.
L'offerta economica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni e con i criteri di cui al Capitolato Speciale d'Appalto
Tale Offerta dovrà contenere:
a) una dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso in cifre ed in lettere;
b) una dichiarazione con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

26) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..
Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.
La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri , ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare;
La prima seduta pubblica è fissata per il **giorno 18 aprile 2019 alle ore 10.00,** presso la sede del Comune Capofila, Comune di Pompei, Piazza Bartolo Longo, uffici del Settore Affari Generali e Finanziari.
La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità delle Pec e dei plichi pervenuti e, indi, alla verifica della documentazione Amministrativa contenuta nella Pec, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.
Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà il plico generale per verificare la presenza delle Buste "B" e "C" e la loro correttezza formale.
Poi si proseguirà con l'apertura della busta "B" – OFFERTA TECNICA- e del supporto informatico ivi contenuto, verificandone la documentazione tecnica.
In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione prestabiliti.
In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed all'apertura della busta C contenente il supporto informatico relativo all'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e, da lettura del prezzo complessivo offerto ed il conseguente ribasso percentuale e determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata nel bando. Determinerà, indi, la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP.
Si provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio con provvedimento successivo.
Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi a mezzo p.e.c..
La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

È fatta salva, per l'amministrazione comunale, la possibilità nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.
Si provvederà all'aggiudicazione definitiva della concessione con provvedimento successivo. L'appalto, nelle more della stipula del contratto, potrà eventualmente, ricorrendone i presupposti di legge, essere affidato prima della stipula del contratto.
Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

27) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (dieci giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

28) Ulteriori precisazioni

Resta inteso che:

-per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come strisca incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto;
-nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico dell'offerta economica le informazione di tutti i singoli partecipanti;
-una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
-è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
-il recapito del plico e della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
-trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
-non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
-non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la

scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o il plico che non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura; non si darà corso all'apertura della PEC se non risulta pervenuta entro le ore 12,00 del giorno stabilito all'indirizzo PEC del Comune di Pompei;
-non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta non sia contenuta su supporto informatico ed in PDF/A non trasformabile inserita nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
-non sono ammesse offerte cartacee;
-non sono altresì ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;
-non sono ammesse offerte in aumento;
-si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
-a parità di punteggio globale, si procederà mediante sorteggio;
-la data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi;
-la data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.
-l'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente;
-la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
-le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data;
-agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconterà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;
-il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016 e ss.mm.ii;
-si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;
-è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di subconcessione del servizio anche parziale;
-si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara, I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari ad € 556,56 IVA inclusa;
-ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri ed

indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
-in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
-in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
-ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Raffaele Calabrese - tel. 081 39102316/220 - dipendente del Comune di Santa Maria la Carità; PEC: **protocollo.santamarialacarita@asmepec.it;**
Indirizzo internet: www.comune.santamarialacarita.na.it;
-è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorre alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo PEC, al Responsabile del Procedimento. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana;
-la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: www.comune.pompei.na.it. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, email o pec, l'oggetto della gara ed il CIG;
-le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.
Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato Speciale d'Appalto e del disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
f.to Dott. Eugenio Piscino