



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

(Provincia di Napoli)

5° AREA P.O. – SETTORE PIANIFICAZIONE EDILIZIA E CONDONO

CONVENZIONE

CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER

L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI

CONDONO EDILIZIO INOLTRE AI SENSI DELLA L.47/85, 724/94 E

326/03 E PRATICHE CORRELATE ED INTERCONNESSE, NELL'AMBITO DEL

PROGETTO "CONDONO 2020"

L'anno 2020 il giorno _____ del mese di....., in Santa Maria la Carità

(NA), nella sede comunale,

da una parte

.....nato a() il, nella

qualità di professionista incaricato, domiciliato per la carica in

.....(NA) alla vian°, codice

fiscale, iscritto all'albo professionale

de _____ della provincia di _____

e dall'altra parte

l'ing. Aniello La Muranato ad Angri (SA) il 11/02/1970 nella qualità di

Responsabile del V settore tecnico Pianificazione Edilizia e Condono domiciliato per la

carica in S. Maria la Carità Piazza Borrelli n° 12 codice fiscale LMRNLL70B11A294P

(c.f. del Comune 01549651212)

PREMESSO

- con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 20.02.2020 è stato approvato un

progetto di lavoro finalizzato alla definizione delle domande di condono edilizio

ancora pendenti per l'anno 2020, autorizzando una spesa di € 39.904,34, per la

definizione di 264 pratiche di condono e di 18 pratiche interconnesse;

- nella medesima delibera di Giunta Comunale n. 18 del 20.02.2020, si

stabiliva di definire il gruppo di tecnici istruttori esterni in 7 unità, confermando i tre

tecnici incaricati con Determina n. 747 del 26.11.2018 e selezionando i restanti 4

secondo le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016;

- con Determina n° _____ del _____ sono stati conferiti gli

incarichi professionali ed impegnata la somma complessiva per l'intero progetto, pari

ad €19.874,53.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite **si conviene** e si stipula quanto

segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Con il presente disciplinare il Comune di Santa Maria La Carità (Na), affida all'

.....nato a (NA)

il....., nella qualità di professionista incaricato, domiciliato per la carica in

..... (NA) alla vian°, codice

fiscale, iscritto all'Ordine deglidella

Provincia dial n., l'incarico per le attività di istruttoria delle pratiche

finalizzato alla definizione delle istanze di condono e delle pratiche correlate ed

interconnesse con rilascio del provvedimento finale.

L'attività richiesta con il presente incarico, in particolare, è:

A) Istruttoria pratiche di condono con procedura standard:

Sulla base degli elenchi pratiche da istruire trasmessi dall'UTC (pratiche con priorità,

pratiche inoltrate ai sensi dell'art. 26/bis del REC, pratiche urgenti a causa di provvedimenti della Procura, ecc.) e per le pratiche inerenti il campione soggetto a verifica delle istruttorie che usufruiscono del progetto, si dovrà procedere:

- 1) Verifica preliminare di eventuale documentazione mancante come prescritto dalla normativa di settore, con relativa predisposizione del modello di richiesta integrazione;
- 2) Calcolo dei conguagli oblazione e contributo di costruzione con relativa predisposizione del modello di richiesta di integrazione;
- 3) Predisposizione di tutti i modelli necessari all'acquisizione dei prescritti pareri fino al rilascio del titolo abilitativo in Sanatoria o del diniego;
- 4) Redazione di propria Proposta motivata finalizzata al rilascio del titolo abilitativo richiesto o al Diniego dello stesso;
- 5) Predisposizione provvedimento finale;
- 6) Predisposizione in formato digitale di tutta la documentazione inerente la pratica di condono esaminata (documentazione amministrativa, attestazioni di pagamento e grafici), ai fini di una eventuale digitalizzazione dell'archivio delle pratiche di condono edilizio esistenti.

B) Istruttoria pratiche di condono con procedura dell'Autocertificazione:

Sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze di condono con procedura di Autocertificazione o su specifica richiesta dell'UTC, si dovrà procedere:

- 1) Verifica preliminare di eventuale documentazione mancante come prescritto dalla normativa di settore, con relativa predisposizione del modello di richiesta integrazione;
- 2) Verifica congruenza tra i modelli di richiesta condono e quanto riportato nelle

autocertificazioni;

3) Calcolo dei conguagli oblazione e contributo di costruzione con relativa predisposizione del modello di richiesta di integrazione;

4) Redazione di propria Proposta motivata finalizzata al rilascio del titolo abilitativo richiesto o al Diniego dello stesso

5) Predisposizione di tutti i modelli necessari all'acquisizione dei prescritti pareri fino al rilascio del titolo abilitativo in Sanatoria o del diniego;

6) Predisposizione provvedimento finale;

7) Predisposizione in formato digitale di tutta la documentazione inerente la pratica di condono esaminata (documentazione amministrativa, attestazioni di pagamento e grafici), ai fini di una eventuale digitalizzazione dell'archivio delle pratiche di condono edilizio esistenti.

C) Istruttoria pratiche edilizie correlate alle pratiche di condono rilasciate:

Sulla base degli elenchi pratiche da istruire trasmessi dall'UTC (pratiche su cui sono previsti interventi edilizi e che hanno beneficiato di precedenti condoni), si dovrà procedere:

7) Verifica preliminare di eventuale documentazione mancante come prescritto dalla normativa di settore, con relativa predisposizione del modello di richiesta integrazione;

8) Calcolo del contributo di costruzione con relativa predisposizione del modello di richiesta di integrazione;

9) Predisposizione di tutti i modelli necessari all'acquisizione dei prescritti pareri fino al rilascio del titolo abilitativo o del diniego;

10) Redazione di propria Proposta motivata finalizzata al rilascio del titolo abilitativo

richiesto o al Diniego dello stesso;

11) Predisposizione provvedimento finale.

Nell'ambito dell'incarico sono incluse anche tutte le attività interconnesse al rilascio del Permesso di Costruire in Sanatoria (agibilità, comunicazione opere di completamento, attestati, certificazioni, copie etc..) nonché all'aggiornamento dell'archivio delle pratiche e garantire l'attività di front-office almeno 3 volte a settimana in orario mattutino e n. 1 volta di pomeriggio negli orari di ricevimento dell'Ufficio.

Il presente incarico è relativo alla definizione:

- di N.39 pratiche stimate (n. 31 con autocertificazione) e comunque fino al raggiungimento dell'importo di € **3.132,85** oltre Iva e Cassa se dovuti calcolato come da importi unitari appresso riportati.

A - Condono edilizio: €125,00 per ogni pratica di condono conclusa con l'emissione del provvedimento definitivo (Concessione Edilizia a sanatoria o Diniego) nonché le certificazioni connesse alla pratica (agibilità, sopralluoghi, attestazioni etc.) fino alla conclusione dell'incarico.

B - Autocertificazione Condono: € 65,00 per ogni pratica di autocertificazione conclusa con l'emissione del provvedimento definitivo (Concessione Edilizia a sanatoria o Diniego) nonché le certificazioni connesse alla pratica (agibilità, sopralluoghi, attestazioni etc.) fino alla conclusione dell'incarico.

C - Pratiche edilizie interconnesse a quelle di condono: €125,00 per ogni pratica di PdC conclusa con l'emissione del provvedimento definitivo (Permesso di Costruire o Diniego)

Detti compensi si intendono al netto di IVA ed oneri di legge.

Art. 2 - NORME GENERALI

1. L'Amministrazione Comunale, per tramite dell'U.T.C. – V Settore Pianificazione Edilizia Privata e Condono, si impegna a fornire al professionista incaricato tutta la documentazione e le attrezzature necessarie per l'espletamento dell'incarico.

2. Il professionista incaricato si obbliga:

- a svolgere l'incarico esclusivamente presso la sede comunale negli orari d'ufficio;
- a svolgere le prestazioni di cui all'art. 1 in forma completa e dettagliata in tutte le sue parti;
- alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia;
- all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 C.C. e seguenti oltre alle norme di deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia, correlata all'oggetto dell'incarico;

3. è vietato qualsiasi tipo di subappalto o delega ad altro soggetto. Il Professionista è tenuto ad eseguire in proprio l'incarico assunto, avvalendosi, ove necessario di collaboratori ed ausiliari con oneri a proprio carico e sotto la propria direzione e responsabilità;

4. è vietata l'accettazione di incarichi privati per attività professionali inerenti pratiche di condono edilizio e/o di edilizia privata ricadenti nel territorio comunale di S. Maria la Carità;

5. ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive.

6. l'incarico oggetto della presente convenzione non costituisce rapporto continuativo con l'Ente.

Art. 3 –DURATA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto della presente convenzione dovrà essere rendicontato a cadenza bimestrale ed ultimato entro il **31.12.2020** salvo che l'adozione del provvedimento finale non dipenda dal tecnico incaricato.

Il presente incarico potrà essere prorogato per un massimo di ulteriori due anni in presenza di disponibilità finanziarie ed approvazione di un nuovo progetto condono.

Art. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le attività di cui alla presente convenzione, verrà corrisposto al professionista incaricato il compenso come sopra stabilito a cadenza minima bimestrale e a seguito di presentazione di regolare fattura sulla base delle pratiche definite con provvedimento finale.

Al fine di eseguire i pagamenti delle fatture emesse il professionista dovrà dare comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi di tutti i soggetti delegati ad operare su quel conto).

Art. 5 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potrebbero sorgere saranno deferite al Presidente del Tribunale di Torre Annunziata.

Art. 6 - SPESE STIPULA CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Parte Seconda della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86, sono a carico del Professionista.

La presente convenzione, composta da n. 8 fogli dattiloscritti e da n. 6 articoli, viene letta, approvata e sottoscritta dalle parti, come segue:

Santa Maria La Carità, _____

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1341 C.C. il sottoscritto, con la firma di seguito riportata, approva espressamente tutte le condizioni ed i patti contenuti nel disciplinare che precede.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO