



Comune di Santa Maria la Carità

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamariacarita@asmepec.it

www.comune.santamariacarita.na.it

UFFICIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE

Vista l'emergenza epidemiologica da SARS-Covid 10;

Vista la nota prot. n. 14098 del 08/10/2020 avete ad oggetto: "Emergenza sanitaria Covid-19. Comunicazioni urgenti adempimenti di adottare" a firma del Resp. Settore Tecnico LL.PP.;

Vista la nota prot. n. 14299 del 12/10/2020 avente ad oggetto: "Emergenza sanitaria da SARS-covid 19. Trasmissione avvisi accesso al pubblico";

Richiamato il proprio precedente avviso prot. n. 16177 del 19/11/2020;

Considerato che ad oggi nel territorio comunale vi è un aumento costante di diffusione del virus;

Si comunica

alla cittadinanza che per tutte le richieste che rivestono **carattere di indifferibilità ed urgenza** attenenti le competenze **dell'ufficio anagrafe, elettorale e dello Stato Civile** del Comune di Santa Maria la Carità,

l'accesso al pubblico è consentito esclusivamente:

- **il LUNEDI dalle ore 09.30 alle ore 12.00 e il Giovedì dalle ore 09.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle 17.00;**
- **il MARTEDÌ e il VENERDI dalle ore 09.30 alle ore 12.00 esclusivamente per l'autentica delle firme e/o dichiarazioni;**

con ligia adozione di tutte le misure previste anti-contagio (obbligo di mascherina, distanziamento sociale, igienizzazione delle mani, etc.).

Fatto salvo per le dichiarazioni di nascita e morte gli uffici preposti assicureranno le regolari operazioni.

Per tutte le informazioni e le richieste che non rivestono le caratteristiche di urgenza di cui sopra,

Si comunica

Che le stesse vanno indirizzate a codesto Ente solo previo appuntamento telefonico al n. 081 3910213/214 (anagrafe) o con richiesta scritta consegnata a mano all'ufficio protocollo o mezzo mail agli indirizzi:

- protocollo.santamariacarita@asmepec.it;
- demografico.santamariacarita@asmepec.it;

la presente viene inviata per competenza al Comandante VV.UU. e conoscenza AL Sindaco, Segretario Generale e al personale del 1° Settore Amm.vo.

Si incarica il Resp. Ced e Resp. Dell'Albo Pretorio di pubblicare il presente atto sulla home page comunale e all' albo pretorio comunale.

Il Responsabile del 1° Settore Amministrativo

Luigi Di Lorenzo