



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

Città Metropolitana di Napoli

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 145 del 12/12/2000, e s.m.i., con la quale è stato approvato il regolamento efferente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 74 del 26/04/2014, ad oggetto: *“Ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione ai sensi del D.lgs. n. 150/2009. Approvazione metodologia di valutazione”* e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Vista la scadenza dell'organismo di valutazione al 31.12.2022

RENDE NOTO

È indetta specifica selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione, costituito dal Presidente e n.2 (due) componenti nominati dal Sindaco, nel rispetto del principio di pari opportunità. Il ruolo di Presidente può essere ricoperto dal segretario comunale. I candidati dovranno avere capacità e competenze particolarmente orientate sulla metodologia e sui processi di innovazione, ovvero essere in possesso di alta professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni ed essere in possesso dei requisiti del presente avviso.

Il Nucleo di valutazione dovrà svolgere le seguenti compiti:

- a) Proporre alla Giunta la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei titolari di posizione organizzativa, alte professionalità e personale;
- b) Monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture;
- c) Riferire alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento della performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate;
- d) Proporre sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- e) Effettuare la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;
- f) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- g) Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.lgs 150/2009;
- h) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) Valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.lgs 150/2009;
- j) Valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione professionale di cui all'art. 26 del D.lgs 150/2009;

- k) Certifica, nella relazione di cui alla lettera a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;
- l) Effettua periodicamente analisi del benessere organizzativo;
- m) Supporta l'Ente nell'adozione delle metodologie di valutazione delle posizioni organizzative del personale.
- n) Attività ulteriori assegnate dall'Ente con specifico riferimento alla gestione delle risorse umane.

DURATA, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E COMPENSI

- I. il Nucleo di valutazione dura in carica 3 (tre) anni e può essere revocato per il mancato svolgimento dei compiti ad esso affidati;
- II. le riunioni del Nucleo di valutazione sono convocate dal Presidente e sono valide con la partecipazione di almeno 2 (due) membri. Il Nucleo di valutazione dovrà riunirsi almeno una volta al mese;
- III. il compenso spettante ad alcun componente esterno è determinato nel decreto di nomina e non può essere superiore al compenso percepito dal Revisore dei Conti. Gli oneri non possono superare le cifre spese allo stesso titolo negli anni precedenti.

1. REQUISITI PER LA NOMINA

- cittadinanza italiana o UE;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso pubblico impiego;
- età non superiore a 65 anni;
- laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti e di un'adeguata esperienza professionale di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, anche in aziende private, in campi attinenti il management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione del personale, controlli interni e misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di una delle lauree prima menzionate e fermo restando il possesso di un'adeguata esperienza professionale come sopra descritta, è richiesta l'iscrizione da almeno 5 anni in uno dei seguenti Albi professionali: Dottori Commercialisti e degli esperti contabili; Consulenti del lavoro.
- I componenti del Nucleo di valutazione possono cumulare incarichi in più organismi di valutazione a condizione che ciò non pregiudichi il corretto svolgimento delle funzioni.
- Di essere in possesso di tutti i requisiti normativi vigenti per la nomina de quo;
- Di non aver cause ostative alla nomina de quo;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti:

- che rivestono o abbiano rivestito, negli ultimi tre anni, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali;
- che non siano in conflitto di interessi o in contenzioso con l'Ente;
- che siano revisori dei conti presso l'Ente;
- che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del Codice Penale;
- che siano magistrati o avvocati dello Stato nello stesso ambito territoriale della Provincia di Napoli;

- che abbiano un rapporto di parentela o affinità entro il terzo grado con il Sindaco;
- che incorrono nelle cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 267/2000, per i Revisori dei Conti.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, **firmate digitalmente**, dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae** (secondo il formato europeo), da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, titoli posseduti, le esperienze maturate nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- relazione di accompagnamento al curriculum vitae, dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV; .

I candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente punto **1**), quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Codice fiscale;
4. Residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
5. Il domicilio (se diverso da quello di residenza) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che comportino esclusione della nomina o siano causa di destituzione a impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di selezione;
9. Di dare consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità richiamate dal D.lgs. n. 196/2003.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dalla commissione competente per la valutazione delle candidature.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del 23 DICEMBRE 2022**

Le domande dovranno essere inviate e tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it ,. Con indicazione nell'oggetto "MANIFESTAZIONE INTERESSE AVVISO PUBBLICO NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNIO PRESSO IL COMUNE DI S. MARIA LA CARITA' 2023/2025;

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

3. VALUTAZIONE CURRICULA E NOMINA

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l'esame dei curricula professionali e dall'eventuale documentazione prodotta da parte di una Commissione appositamente costituita.

Effettuato l'esame dei curricula e dell'eventuale documentazione prodotta, la Commissione fornirà al Sindaco l'indicazione dei candidati che, sulla base delle specifiche esperienze e competenze, sono da ritenersi in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Sindaco procederà successivamente a nominare, con proprio atto, i candidati a cui verrà attribuito l'incarico.

La Commissione potrà procedere all'individuazione delle candidature da sottoporre per la nomina da parte del Sindaco, anche in presenza di tre sole domande, ove queste siano ritenute idonee e qualificate ai fini dell'eventuale nomina.

Non si procederà alla formulazione di una proposta di nomina qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione, nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve concludersi necessariamente con la nomina dei candidati, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare e eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso di selezione è finalizzato all'espletamento della stessa, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e potranno e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare e catalogare detti dati. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.lgs n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria la Carità nella persona del suo legale rappresentante

5. AVVERTENZE GENERALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il resp. del I° Settore Amministrativo sig. Luigi di Lorenzo

Per ogni altro chiarimento ed ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it, oppure rivolgersi direttamente ai numeri telefonici: 081 3910230 oppure al centralino 081 3910111 dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,30.

Dalla Residenza Municipale Lì 12/12/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. ROSANNA SANZONE**

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA '
Protocollo Interno N. 22956/2022 del 12-12-2022
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente