



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ (Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 87

Adottata nella seduta del 17/12/2019

OGGETTO: *Approvazione regolamento per l'uso dello stadio comunale -*

L'anno duemiladiciannove addì diciassette del mese di Dicembre alle ore 18,58 nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale in data 10/12/2019 prot. n. 20176, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Assume la Presidenza il Consigliere Marilena Zambrano -
Fatto l'appello risultano presenti i seguenti componenti:

n.	Cognome Nome	P/A	n.	Cognome Nome	P/A
01	D'Amora Giosuè C. M. A.	P	10	Scarico Francesco	P
02	Cascone Francesco	P	11	Orazio Pietro	P
03	Abagnale Sofia	P	12	La Mura Carmen	P
04	Cannavacciulo Salvatore	P	13	Gargiulo Giuseppe	P
05	D'Amora Giosuè	P	14	Donnarumma Carmela	P
06	Zambrano Marilena	P	15	Elefante Benito	A
07	Giordano Filomena	P	16	Santonicola Alfonso	P
08	Elefante Agostino	P	17	Abagnale Luigi	P
09	Lione Fioravante	P	18		

E' assente l'Assessore Extraconsiliare Ing. Bernardo Michele -

Constatato che il numero di 15 componenti (14 Consiglieri + il Sindaco), rende legale e valida l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Alfano, incaricato della redazione del verbale.

Alle ore 19,02 entra in aula il Consigliere Agostino Elefante - Presenti n. 16 componenti (15 Consiglieri + il Sindaco).

Il Presidente introduce l'argomento iscritto al n. 6 dell'ordine del giorno.

Illustra la proposta **l'Assessore al ramo, avv. Sofia Abagnale**, giusta trascrizione stenotipica allegata.

Interviene **il Consigliere Luigi Abagnale** che anticipa parere favorevole ai punti nn. 6 - 7 - 8 dell'ordine del giorno, dove si parla di alcuni Regolamenti discussi in Commissione, giusta trascrizione stenotipica allegata.

Il Sindaco si associa a quello che è stato detto dall'Assessore Abagnale, ringraziando tutti, anche se ha dimenticato qualcuno e confermando la positività riscontrata personalmente del lavoro svolto da tutti i membri della Commissione Regolamenti, proprio perché è una Commissione che sta lavorando bene, che non si fa problemi di tempo, di termini ed ognuno con le proprie competenze cerca di dare il proprio contributo. Chiarisce che trattasi di un regolamento necessario e che in futuro si potrebbe pensare ad una gara per la gestione per più anni, in modo da far entrare più soldi nelle casse comunali. Chiede quindi di passare al voto del Regolamento, che aiuterà la gestione della struttura pubblica.

Interviene **il Consigliere Giuseppe Gargiulo**, il quale esprime il proprio plauso alla Commissione per l'ottimo lavoro svolto in maniera sinergica. Fa un appunto al Consigliere Abagnale Luigi, sulla possibilità o meno di annunciare il voto su dei punti prima della loro trattazione e discussione prendendone atto, giusta trascrizione stenotipica allegata.

Replica **il Sindaco**, a cui fa seguito l'intervento del **Consigliere Luigi Abagnale**, giusta trascrizione stenotipica allegata.

Terminati gli interventi, il Presidente mette ai voti l'argomento iscritto al n. 6 dell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

La proposta di deliberazione ad oggetto: *Approvazione regolamento per l'uso dello stadi:comunale* a firma del Sindaco, munita del parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

- Visto il seguente esito della votazione:
- Presenti in aula n. 16 (15 Consiglieri + il Sindaco),
- All'unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione ad oggetto: *Approvazione regolamento per l'uso dello stadi:comunale*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
Successivamente, su conforme proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere,

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Visto il seguente esito della votazione:
- Presenti in aula n. 16 (15 Consiglieri + il Sindaco);
- All'unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ'

(Provincia di Napoli)

Oggetto: Approvazione regolamento per l'uso dello stadio comunale.

IL SINDACO

Premesso

Che è stato realizzato in via Ponticelli nel Comune di Santa Maria la Carità un centro sportivo multidisciplinare (stadio comunale);

Che in data 10/10/2019 la Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo ha attestato l'idoneità all'utilizzo per l'attività sportiva della struttura denominata campo sportivo multidisciplinare e polivalente di via Ponticelli;

Che per l'uso del centro sportivo multidisciplinare (stadio comunale) e lo svolgimento delle attività sia sportive che di ordine culturale-sociale si è reso indispensabile la redazione di un Regolamento con il quale si disciplinano le modalità dell'utilizzo e della buona conservazione dello stesso;

Che a tal fine l'UTC ha redatto il regolamento per l'uso dello stadio comunale composta da 16 articoli e due allegati;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'adozione di un regolamento del Centro Sportivo Comunale;

VISTO il verbale del 15.11.2019 della commissione consiliare per lo statuto e regolamenti sottoscritta dai relativi componenti

VISTO il regolamento per l'uso dello stadio comunale composta da 16 articoli e due allegati;

VISTO il vigente statuto;

VISTO l'art. 42 del TUEL il D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

- **DI RENDERE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI APPROVARE** il regolamento del Centro Sportivo Comunale composto da 16 articoli e due allegati;
- **DI DARE ATTO** che il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione;
- **DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità della deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Avv. Giosue Carlo Maria Antonio D'Amora

Oggetto: Regolamento del Centro Sportivo Comunale.

Pareri

In ordine alla regolarità tecnica della suddetta proposta si esprime parere favorevole.
(art. 49- TUEL 267/2000)

19/11/2019

Il Responsabile del Settore Tecnico
Servizio LL.PP.
Ing. Raffaele Calabrese



COMMISSIONE CONSILIARE

PER I REGOLAMENTI COMUNALI E PER LA REVISIONE DELLO STATUTO COMUNALE

VERBALE DEL 15/11/2019

Conferenza commissione consiliare del 15/11/2019 ore 12.00 convocata con autoconvocazione dalla seduta precedente del 12/11/2019 della quale però non è stato redatto verbale

rico

Sono presenti: Il Sindaco D'Amora Giosuè Carlo Maria Antonio, i consiglieri D'Amora Giosuè, Sofia Abagnale, Carmen La Mura, per il gruppo Insieme si Cresce, il consigliere Donnarumma Carmela per il gruppo Senso Civico, il consigliere Abagnale Luigi per il Gruppo Passione e Coerenza.

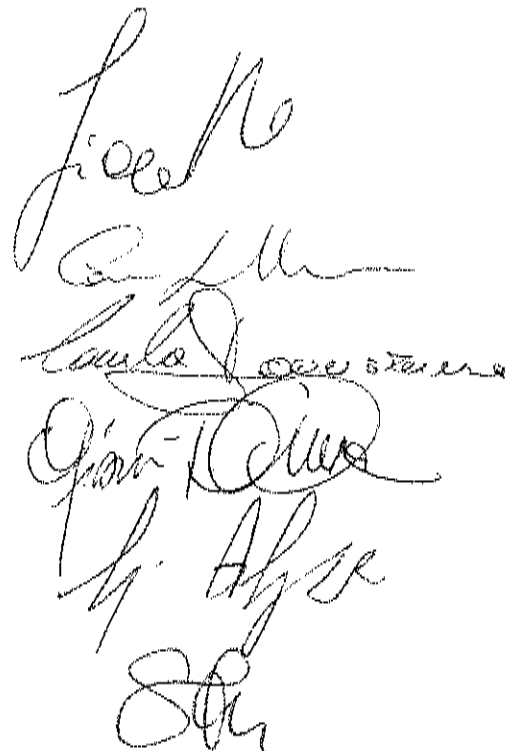
Il Presidente, come già deciso nella precedente commissione, sottopone ai presenti la bozza del Regolamento per l'uso dello stadio comunale discusso nella adunanza del 12/11/2019 con le modifiche apportate.

Il Presidente comunica altresì che la bozza è stata inviata anche al Segretario Generale, la quale oggi non è presente al comune e si è riservata di apportare entro 48 ore prima del consiglio comunale delle piccole modifiche che non riguardano aspetti di scelta politica.

Dopo ampia discussione e lettura dello stesso la Commissione esprime PARERE FAVOREVOLE all'approvazione dello stesso

Alle ore 12.45 circa,

Santa Maria la Carità, 15/11/2019

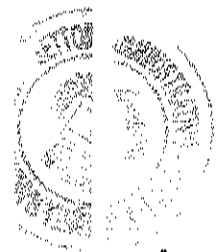


Five handwritten signatures in black ink, arranged vertically. The signatures are cursive and appear to be those of the council members mentioned in the text above.

COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

Città Metropolitana di Napoli

REGOLAMENTO PER L'USO DELLO STADIO COMUNALE



Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. del _____

Commissione Consiliare per lo Statuto e i Regolamenti:

Presidente: Avv. Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora

Componenti: sigg.ri consiglieri comunali

D'Amora Giosuè

La Mura Carmen

Abagnale Sofia

Zambrano marilena

Donnarumma Carmela

Abagnale Luigi

Art. 1 Principi generali e finalità

Il Comune di Santa Maria La Carità con il presente Regolamento disciplina l'uso dello Stadio Comunale "Santa Maria" di via Ponticelli (da questo momento *Stadio*), che attualmente consta di:

- zone limitrofe alle aree di rispetto poste attorno al campo di calcio
- n. 1 campo da calcio regolamentare;
- n.1 struttura Tribuna tifosi locali –
nonché locali adibiti a spogliatoi, servizi vari (depositi, wc. etc) e relativi arredi.

Art. 2 Uso dell'impianto e modalità di gestione

- 1) L'Amministrazione Comunale gestisce direttamente lo Stadio, nelle more di una concessione della gestione degli impianti sportivi.
- 2) La gestione dello Stadio non persegue fini di lucro ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili.
- 3) Rilevato che il terreno di gioco è in erba sintetica è consentito l'uso continuativo dello stesso.

Art. 3 Istanza di accesso all'uso dell'impianto. Ripartizione turni e fasce orarie d'utenza.

- 1) Lo Stadio, in tutto o in parte, può essere utilizzato da: Società ed Associazioni sportive, Federazioni sportive ed Associazioni non sportive, Enti di Promozione Sportiva regolarmente costituiti, Scuole di ogni ordine e grado, gruppi amatoriali e privati cittadini che intendono svolgere attività del settore sociale (anziani, disabili e giovani), nonché per iniziative di carattere sociale e/o culturale promosse da altri soggetti (da ora Utenti) nonché per tutte le manifestazioni patrocinata dall'Amministrazione Comunale con proprio atto deliberativo.
- 2) I soggetti di cui al comma 1 che intendono utilizzare l'impianto per attività sportive continuative devono presentare apposita richiesta scritta al Responsabile dello stadio dal 1° al 30 Luglio di ciascun anno. In sede di prima applicazione la richiesta deve essere presentata entro 10 giorni dall'approvazione del presente regolamento, così come pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Nella richiesta devono essere espressamente indicati il periodo di utilizzo, l'attività che si intende svolgere ed il numero delle ore settimanali.
- 3) Il Responsabile dell'Ufficio tecnico settore Manutenzione (da ora Responsabile Stadio) esaminate le richieste, convocherà gli utenti richiedenti per la stesura del calendario degli orari e dei turni. L'ordine di presentazione delle richieste pervenute entro il periodo di cui al comma 2, non potrà costituire in alcun caso titolo preferenziale per l'utilizzo delle strutture.
- 4) Coloro che intendono utilizzare l'impianto per attività non continuativa, per lo svolgimento di iniziative e per manifestazioni sportive ed extra-sportive devono presentare apposita richiesta al Comune almeno 45 giorni (quarantacinque) prima dello svolgimento della manifestazione. Nell'istanza devono essere indicati i contenuti della manifestazione, la finalità, i giorni e le ore d'utilizzo, le eventuali attrezzature di allestimento, le autorizzazioni

in termini di sicurezza e di conformità alle normative di settore ed ogni altro elemento utile ai fini di una corretta valutazione per il rilascio della concessione d'uso.

5) Per le iniziative e le manifestazioni extrasportive, gli utenti devono porre in essere tutte le attività necessarie alla salvaguardia del manto erboso, al fine di evitare l'usura precoce e garantire la corretta funzionalità dello stesso.

6) La ripartizione dei turni, spazi e fasce orarie di utenza, per le attività sportive, compete al Responsabile Stadio che, entro il 20 Settembre di ogni anno, vi provvede dandone comunicazione ai richiedenti.

7) Il Responsabile Stadio provvede altresì al rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo dello Stadio per le manifestazioni di cui al comma 4, previa delibera di Giunta Comunale.

8) E' fatto assoluto divieto agli utenti a qualsiasi titolo di dare a terzi in (sub) concessione l'impianto sportivo, per qualsiasi motivo, pena la revoca della concessione.

Art. 4 Autorizzazioni

1. Le Società ed Associazioni sportive locali nonché le associazioni non sportive locali – che operano in maniera continuativa ed hanno sede sul territorio comunale da almeno 2 (due) anni dalla data di approvazione del presente regolamento – hanno diritto di precedenza nell'assegnazione dell'utilizzo dell'impianto.
2. Lo Stadio, tenuto conto del comma precedente, sarà destinato in via prioritaria e nel seguente ordine:
 - a) Associazioni/Società sportive, che svolgono il massimo Campionato Nazionale;
 - b) Associazioni/Società sportive,, che svolgono Campionati, Regionali o Provinciali;
 - c) Scuole Calcio e settori giovanili (fino alla Juniores);
 - d) Squadre che partecipano a campionati amatoriali, riconosciuti dal CONI o da altre Federazioni sportive riconosciute, società che praticano in maniera continuativa attività sportiva per utenti in condizioni di fragilità sociale, con particolare riguardo ai disabili e agli anziani e bambini e/o adolescenti;
 - e) Partite amatoriali o tornei privati.
 - f) Attività non sportive, di rilevanza sociale, culturale e/o benefica.
3. Le Società che hanno svolto attività, a carattere continuativo per lo svolgimento di campionati e/o tornei nell'anno precedente, hanno la priorità rispetto ai nuovi corsi e alle domande di concessione temporanea. Per le concessioni, a parità di condizione, rispetto alle priorità stabilite dal presente articolo, la precedenza sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione della domanda.
4. Inoltre il Comune si riserva la facoltà di accettare, modificare o respingere i calendari indicati nelle richieste sulla base della disponibilità della struttura sportiva.
5. L'autorizzazione all'utilizzo parziale o totale dell'impianto verrà concessa dal Responsabile dello Stadio, riservandosi l'opportunità di sospendere per sopravvenuti problemi tecnici o imprevisti se di rilevante importanza a parere della stessa Amministrazione e ciò non comporterà rimborsi o risarcimenti.
6. La preventiva consegna di polizza assicurativa a copertura della R.C. verso terzi è obbligatoria per qualsiasi tipo di attività, anche se a titolo gratuito così come la

cauzione per danni a cose e strutture utilizzate, quest'ultima da restituire a fine utilizzo una volta riscontrato il buono stato di esse.

Art. 5 Obblighi degli utenti

1. Gli utenti che utilizzano l'impianto sportivo comunale sono tenuti a:
 - non danneggiare gli immobili e l'impianto; a risarcire eventuali danni arrecati; - a pagare la tariffa nella misura ed entro i termini fissati;
 - tenere nell'impianto, durante il loro uso, un responsabile che vigila sul buon andamento delle attività in corso anche con riferimento al personale addetto al campo e verso l'eventuale pubblico;
 - munirsi dei permessi di pubblica sicurezza se necessari;
 - acconsentire il libero accesso e la circolazione del personale comunale di servizio o incaricato dei controlli;
 - adottare tutte le misure di sicurezza e di pronto soccorso ed altri eventuali accorgimenti richiesti dalle circostanze;
 - sollevare il Comune da ogni responsabilità in ordine ai soli incidenti derivanti dall'attività sportiva diretta;
 - restituire ogni volta la struttura utilizzata in perfette condizioni d'ordine e di efficienza, cioè al termine degli allenamenti, manifestazioni sportive ed extrasportive, gli utenti hanno l'obbligo di lasciare libero l'impianto, i servizi, gli spogliatoi ed ogni altro spazio di pertinenza dalle proprie cose.
- 2) Nel caso in cui i precedenti obblighi non venissero rispettati, l'Amministrazione comunale applica le sanzioni previste dall'art. 14 del presente Regolamento, fino alla revoca dell'autorizzazione nei casi previsti.
- 3) Nell'impianto sportivo è espressamente vietato fumare.
- 4) All'atto della domanda di concessione d'uso dovrà essere indicato il nome del responsabile, il quale risponderà di ogni eventuale danno a persone, a strutture e ad attrezzature nel corso dell'utilizzo degli impianti, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo.
- 5) Per le attività e manifestazioni sportive e per quelle extra-sportive che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, gli utenti devono provvedere, previa espressa autorizzazione comunale, a loro cura e spese alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio seguendo le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Tali operazioni devono essere effettuate rapidamente prima e dopo la conclusione dell'attività e/o manifestazione, onde evitare pregiudizio allo svolgimento delle altre attività. Gli utenti si devono dotare di ogni eventuale autorizzazione necessarie e prevista per l'evento (licenze TULPE eventuali oneri SIAE etc...).
- 6) Gli utenti sono sempre tenuti a segnalare per iscritto al Comune atti, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del Comune e della sicurezza accaduti nell'impianto prima durante e dopo lo svolgimento dell'attività.
- 7) L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di provvedere alla pulizia di tutti gli ambienti, attività per la quale gli utilizzatori ne copriranno integralmente le spese, da determinare con successivo atto deliberativo.

fine

Art. 6 Obblighi degli spettatori

E' consentito l'accesso all'impianto per assistere alle attività sportive e manifestazioni in esso svolte. Gli spettatori sono tenuti a mantenere comportamenti civili, nel rispetto delle strutture e del personale addetto all'impianto. E' vietato accedere con animali anche al guinzaglio.

Art. 7 Utilizzo dell'impianto da parte dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto, per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con altri Enti pubblici, nonché per interventi di straordinaria manutenzione o per motivi di interesse pubblico, previa comunicazione. In caso di eventi dell'Amministrazione Comunale, eventuali concessionari continuativi, previo avviso,, dovranno sospendere le proprie attività.

Art. 8 Tariffe, cauzioni e massimali assicurativi

- 1) L'utilizzo dell'impianto sportivo, da parte degli utenti, è soggetto al pagamento di una tariffa che viene stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. Gli introiti tariffari vengono incamerati dall'Amministrazione Comunale prima dell'utilizzo dell'impianto.
- 2) Per le attività non sportive dalle quali l'utilizzatore ricavi lucro le tariffe saranno maggiorate di una percentuale stabilita di volta in volta dalla Giunta Comunale. Per tali attività, la tariffa sarà stabilita dalla Giunta Comunale tenendo conto del numero previsto di visitatori, dei presumibili incassi da parte del soggetto richiedente, nonché dei costi che il Comune dovrà sostenere per le sopra citate attività.
- 3) Le tariffe possono essere:
 - orarie;
 - a prestazione (ad es. per gli allenamenti);
 - a percentuale sugli incassi connessi all'uso degli impianti (ad.es. per manifestazioni o gare con pubblico pagante).Nell'impianto sportivo deve essere affisso in luogo accessibile e ben visibile agli utenti una tabella indicante le tariffe vigenti.
- 4) Gli utenti autorizzati dovranno provvedere al pagamento anticipato della quota loro spettante, tramite versamento sul C/C Postale intestato alla Tesoreria Comunale, consegnando la relativa ricevuta al Responsabile dello Stadio.
- 5) Gli utenti autorizzati alle attività continuative dell'impianto dovranno effettuare mensilmente, entro il giorno 10, il versamento anticipato della quota loro spettante, sul C/C Postale intestato alla Tesoreria Comunale consegnando, al Responsabile dello Stadio la ricevuta del versamento, comprovante l'avvenuto pagamento entro il termine di cui sopra. Decorso, inutilmente, tale termine, non potrà essere consentito l'accesso al campo, con divieto di ogni ulteriore uso dell'impianto, salvo le normali azioni dell'Amministrazione Comunale per il recupero del credito.
- 6) L'importo della cauzione sarà stabilito annualmente dalla Giunta comunale.
- 7) I massimali minimi delle polizze assicurative RCT e per danni all'impianto e/o cose saranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 9 Mancato utilizzo

- 1) Per il mancato utilizzo dell'impianto, già regolarmente autorizzato, per motivi non dipendenti dagli utenti, il Responsabile Stadio potrà consentire il recupero della seduta non effettuata.
- 2) Qualora in mancato utilizzo sia dovuto a cause dipendenti dall'utente, non sarà consentito il recupero della tariffa versata.

Art. 10 Utilizzo a titolo gratuito.

- 1) L'uso degli impianti può essere autorizzato a titolo gratuito, previa Deliberazione della Giunta comunale, tenuto conto della assenza di fini di lucro del soggetto richiedente, dell'accesso gratuito del pubblico alla manifestazione e/o delle finalità benefiche, della utilità sociale e/o culturale della manifestazione, e in particolare:
 - attività sportive e extra sportive promosse da scuole pubbliche locali di ogni ordine e grado, secondo programmi e modalità concordati con l'Amministrazione Comunale;
 - attività aventi scopo sociale e culturale e/o benefico autorizzate con ingresso libero e, se con ingresso a pagamento, con incasso devoluto a scopo di beneficenza.
 - svolgimento di tutte le fasi dei Giochi Sportivi Studenteschi, indetti dal CONI, in collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione e con le Federazioni Sportive; attività sportive organizzate dalla FISS o da Associazioni di volontariato legalmente riconosciute o che operano a favore di portatori di handicap;
 - attività autorizzata con il patrocinio morale della Giunta Comunale.
- 2) Nei casi su indicati resta l'obbligo della presentazione di polizza assicurativa RCT e per danni all'impianto e/o cose nonché l'obbligo degli utenti di munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie (licenze TULPS, eventuali oneri SIAE etc...).

Art. 11 Pubblicità commerciale

L'installazione di striscioni o strutture pubblicitarie dovrà sempre essere espressamente autorizzata dalla amministrazione comunale. La disciplina per l'utilizzo degli spazi interni ed esterni a scopi pubblicitari, deve rispettare le normative vigenti.

Art. 12 Responsabilità

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per incidenti a persone o cose accaduti all'interno dell'impianto e dell'area di sua pertinenza, o procurati dall'imprudenza di chi usa l'impianto stesso, così come non risponde degli eventuali ammanchi o furti di oggetti e dei valori depositati o abbandonati negli spogliatoi e nelle docce.

Art. 13 Controlli e verifiche dell'uso dell'impianto

Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso dell'impianto a mezzo di propri funzionari. Le verifiche ed i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività sportive e manifestazioni extra-sportive. I predetti funzionari hanno libero accesso agli impianti. Per ogni manifestazione l'utente è obbligato a rispettare il numero massimo di capienza spettatori autorizzato dal Competente Organo.

Art. 14 Violazione delle disposizioni del presente Regolamento. Sanzioni.

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare una sanzione, ai sensi dell'art. 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, alle violazioni delle disposizioni del presente regolamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 €.

Il responsabile dello stadio determina la sanzione pecuniaria da applicare, secondo la gravità della violazione accertata, all'opera svolta per l'eliminazione o attenuazione delle conseguenze della violazione medesima, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni all'impianto o a persone nonché l'applicazione delle specifiche normative vigenti per casi particolari.

In particolare, la violazione del divieto di fumare in tutto l'impianto comporta l'applicazione delle sanzioni introdotte dalla Legge 28.12.2001 n. 448, pari ad 50 € aumentate a 100 € nel caso di trasgressione al divieto in presenza di donna in evidente stato di gravidanza o di bambini fino a 12 anni.

Il Responsabile dello stadio di Santa Maria la Carità provvede alla contestazione e notificazione della sanzione ai sensi dell'art. 14 della stessa Legge 24 novembre 1981 n. 689 e successive modifiche.

Importi delle sanzioni amministrative pecuniarie:

A) Sanzione amministrativa pecuniaria da € 25 a € 150:

Sanzione pari ad euro 25 per: mancato pagamento della tariffa nella misura ed entro i termini fissati - mancato adempimento dell'obbligo di tenere nell'impianto, durante il loro uso, un responsabile che vigila sul buon andamento delle attività in corso anche con riferimento al personale addetto al campo e verso l'eventuale pubblico; - mancato adempimento, da parte degli spettatori, di mantenere comportamenti civili, nel rispetto delle strutture e del personale addetto all'impianto -mancato adempimento del divieto di accedere con animali anche al guinzaglio -violazione del divieto di fumare nei locali dati in uso - violazione dell'obbligo di restituire ogni volta la struttura utilizzata in perfette condizioni d'ordine e di efficienza, cioè al termine degli allenamenti, manifestazioni sportive ed extrasportive, e dell'obbligo per gli utenti di lasciare libero l'impianto, i servizi, gli spogliatoi ed ogni altro spazio di pertinenza dalle proprie cose.

Sanzione pari ad euro 150: L'importo della sanzione è fissato nella misura massima (euro 150/00) in caso in cui le predette violazioni siano reiterate, ovvero di violazioni di plurimi divieti sopra elencati.

B) Sanzione amministrativa pecuniaria da 150 € a 500 €:

Sanzione pari ad euro 150 per: mancato adempimento dell'obbligo di acconsentire il libero accesso e la circolazione del personale comunale di servizio o incaricato dei controlli, mancata adozione di tutte le misure di sicurezza e di pronto soccorso ed altri eventuali accorgimenti, richiesti dalle circostanze -mancato adempimento dell'obbligo di munirsi dei permessi di pubblica sicurezza se necessari -mancato adempimento da parte degli utenti, per le attività e manifestazioni sportive e per quelle extrasportive che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, di provvedere, previa espressa autorizzazione comunale, a loro cura e spese, alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio, seguendo le norme vigenti in materia di

sicurezza sui luoghi di lavoro –mancato adempimento dell'obbligo da parte degli utenti di segnalare per iscritto al Comune atti, fatti ed inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del Comune e della sicurezza, accaduti nell'impianto prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività –danneggiamento degli immobili e dell'impianto, purché i danni derivino da condotta dolosa o caratterizzata da colpa grave del responsabile.

Sanzione pari ad euro 500: L'importo della sanzione è fissato nella misura massima (euro 500/00) in caso in cui le predette condotte siano reiterate, ovvero di violazioni di plurimi divieti sopra elencati.

Art. 15 Revoca.

Il Responsabile dello stadio ha facoltà di revocare la concessione con effetto immediato in caso di gravi e persistenti violazioni delle disposizioni del presente Regolamento.

La concessione è revocata in caso di violazione del divieto di (sub) concessione dell'impianto sportivo e/o parte di esso.

La revoca ha in ogni caso effetto immediato, fermo restando l'obbligo per l'utente di corrispondere le somme dovute anche a titolo di risarcimento per eventuali danni, senza possibilità di chiedere alcun indennizzo.

Il Comune si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di revocare, in qualunque momento, in tutto o in parte, la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Art. 16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si applicano le norme delle leggi vigenti in materia.

Atto di autorizzazione all'uso dello Stadio Comunale di Santa Maria la Carità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'istanza e la correlata dichiarazione sostitutiva di notorietà presentata in data _____ Prot. _____ dal Legale Rappresentante della Società Sportiva nato a il residente in Visto il Regolamento Comunale per l'assegnazione e l'utilizzo dello Stadio Comunale di Santa Maria la Carità che si intende qui richiamare e noto alle parti;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° _____ del _____ con la quale sono state adottate le misure in tema di tariffe e di cauzione;

Visto il versamento del deposito cauzionale effettuato mediante _____

AUTORIZZA

Il predetto Signor _____ di Presidente della Società/Associazione Sportiva _____ Stadio di Santa Maria la Carità nei giorni e negli orari appresso indicati:

La presente concessione ha la durata dal _____ al - ed è subordinata alle seguenti condizioni di cui al Regolamento per l'utilizzo dello stadio comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° ____ del _____ e in particolare degli artt. 9-10-1 1-1 2-1 3-14-1 5-1 6. a) versamento della tariffa di C. _____, comprensivo dell'IVA 22%, ai sensi della normativa e delle disposizioni comunali nel tempo vigenti.

b) versamento di un deposito cauzionale di C. _____, a copertura di eventuali danni alle strutture, che sarà svincolato al termine dell'utilizzo dei locali assegnati, costituito in numerario o tramite polizza n° del _____ al pieno rispetto degli obblighi di cui al regolamento succitato che il concessionario, con la sottoscrizione del presente atto, attesta di ben conoscere e di accettare.

Il Sig. dichiara di essere pienamente consapevole delle conseguenze derivanti dalle inadempienze dei succitati obblighi nonché delle conseguenze correlate al mancato utilizzo e/o alla rinuncia all'utilizzo, secondo quanto disposto dal Regolamento.

IL RESPONSABILE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLO STADIO
COMUNALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

SOCIETA' SPORTIVE PER ALLENAMENTI GINNICI E PER GARE.

AL COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

OGGETTO: Richiesta utilizzo campo di calcio

Il sottoscritto ___ Residente a _____ Tel. Sportiva/Ente ___ di Promozione ___ n°
_____ FISCALE società _____ n° _____ di
presidente della Società affiliato alla Federazione/Ente Codice affiliazione PARTITA IVA
CODICE CHIEDE di poter usufruire del campo di calcio nei seguenti giorni: dalle ore alle
ore TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE: _____ 1)_
PARTITA DI CAMPIONATO_ CON PUBBLICO_ SENZA PUBBLICO 2)_ PARTITA
AMICHEVOLE_ CON PUBBLICO SENZA PUBBLICO 3) ALLENAMENTO
SQUADRA E/O CATEGORIA: _____
NOME E COGNOME ISTRU I I ORE/I: 1) _____ 2)
_____ 3)
_____ 4)
_____ Data inizio

uso: _____ Data fine uso: _____

IL PRESIDENTE in via in qualità DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA' II
sottoscritto in qualità di Presidente/Legale Rappresentante della società sportiva

DICHIARA

1. di subentrare al Comune di Santa Maria la Carità , ai sensi e per gli effetti del dlgs. 81/08, durante lo spazio orario concesso per lo svolgimento della attività richiesta, quale datore di lavoro e/o quale eventuale committente in relazione alla predisposizione del luogo e delle attrezzature da sistemare per l'attività, ai sensi dell'art.7; e quale gestore temporaneo del piano della sicurezza, possedendone i requisiti richiesti del dlgs 81/08.
2. di attestare che l'attività che si richiede di svolgere é inquadrabile tra quelle a rischio di incendio basso;
3. di possedere un'adeguata informazione in merito alle procedure da eseguire personalmente e da fare eseguire ai presenti (atleti, dirigenti, tecnici e spettatori) durante l'attività sportiva, in caso di emergenza;
4. che i presenti saranno adeguatamente informati in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione durante l'attività da svolgere; nonché alle vie di esodo esistenti e al comportamento da tenere in caso di emergenza;
5. di impegnarsi ad essere presente, direttamente tramite delegato, durante l'esercizio di tutta l'attività ai sensi dell'art.19, primo comma, D.M. 18/03 1993 "norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";

6. di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati al centro sportivo, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento dello stesso, assumendo l'impegno di riparare il danno entro sette (07) giorni.

Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società;

7. di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;

8. di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale;

9. di utilizzare il centro sportivo con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;

10. di comunicare immediatamente agli Uffici Amministrativi del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;

11. di assicurare che verranno svolte a proprio carico le pulizie degli spogliatoi e le aree utilizzate ogni qualvolta vengano usate;

12. di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nel centro sportivo a persone estranee;

13. di lasciare il centro sportivo _____, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso;

14. di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo del centro sportivo;

15. di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso del centro sportivo _____ e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE 1. PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti nel centro sportivo _____ In solido con lui o dei genitori dei eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE



C
u
ti
ii
S
ai
pi
la
ce
pe
pe
C
C
pr
co
fa
de
SE
At
Ce
dic
CC
sor
cos
mo
opi

PUNTO N. 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO:

“REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLO STADIO SANTA MARIA. APPROVAZIONE”.

ASSESSORE ABAGNALE SOFIA: “Il Sindaco, premesso che è stato realizzato in via Ponticelli nel Comune di Santa Maria la Carità un Centro Sportivo...”.

(Legge la proposta agli atti).

C'è il parere dell'Ing. Raffaele Calabrese e la firma del Sindaco, allegati i verbali della Commissione consiliare del 15 novembre 2019.

In realtà oggi andiamo ad approvare il Regolamento dello Stadio Comunale, che già avevamo portato nello scorso Consiglio Comunale ma per una serie di contrasti burocratici che si sono verificati su questa delibera è stato rinviato ad oggi. Ringrazio la Commissione per il lavoro svolto, nella persona del Consigliere Luigi Abagnale, del Consigliere Donnarumma, del Consigliere Giosuè D'Amora, del Presidente del Consiglio Comunale, di me medesima. Definiamo alcune regole per dare impulso a questa grande opera che è stata consegnata alla nostra città, luogo dove vengono svolte le varie attività sportive.

CONSIGLIERE ABAGNALE LUIGI: Presidente, volevo solo comunicare che per i punti 6, 7, 8 di questo Consiglio Comunale, dove si parla di alcuni Regolamenti discussi in Commissione, a differenza di qualcuno che dice che il gruppo “Passione e coerenza” non fa opposizione, in questa Commissione il gruppo esprime voto favorevole, in quanto in queste Commissioni c'è stata un'opposizione costruttiva, che purtroppo i cittadini di Santa Maria non conoscono in quanto si tratta di Commissioni. Quindi esprimo parere favorevole per tutti e tre i punti che sono stati discussi in questa Commissione. Grazie.

SINDACO: Mi voglio associare a quello che è stato detto, l'Assessore Abagnale ha ringraziato tutti, anche se ha dimenticato qualcuno, però voglio confermare la positività che ho riscontrato personalmente in tutti i membri della Commissione Regolamenti. E' una Commissione che sta lavorando bene, che non si fa problemi di tempo, di termini, ognuno con le proprie competenze cerca di dare il proprio contributo. Sul punto ho ceduto la parola all'Assessore Sofia Abagnale perché si è prodigata molto, un Regolamento necessario. In futuro si potrebbe pensare ad una gara per la gestione per più anni, in modo da far entrare più soldi nelle casse comunali.

Chiedo quindi di passare al voto del Regolamento, che aiuterà la gestione della struttura pubblica.

CONSIGLIERE GARGIULO: Volevo fare un'osservazione, questa volta sono arrivati nei tempi previsti tutti gli atti dovuti, è stato superato l'errore burocratico, ricordato dall'Assessore. Mi complimento con la Commissione che ha fatto un ottimo lavoro, si è lavorato in sinergia. Volevo fare un appunto al Consigliere Abagnale Luigi, perché non so se è possibile annunciare il voto su dei punti prima della loro trattazione e discussione. Ne prendiamo atto. Grazie.

SINDACO: Penso che l'appunto fatto dal Consigliere Gargiulo nei confronti del Consigliere Abagnale sia un po' fuori luogo, ha fatto una dichiarazione generale sull'andamento della Commissione, dicendo che ha lavorato bene, mi sembra superfluo questo richiamo. Mi stanno dicendo che si riferiva al Consigliere Abagnale Luigi, pensavo che si riferisse all'Assessore.

CONSIGLIERE ABAGNALE LUIGI: Siccome i punti 6, 7 e 8 parlano di tre Regolamenti che si sono discussi all'interno della Commissione penso che non bisogna essere così precisi nel dire le cose. Ho semplicemente anticipato che siccome abbiamo lavorato sui tre Regolamenti in un certo modo, in questo caso si è fatta opposizione nelle Commissioni, anche se si dice che io non faccio opposizione, è stata fatta un'opposizione costruttiva, punto per punto, anche se in alcune

Commissioni non ho visto il componente di riferimento del Consigliere Gargiulo, non vedo qual'è il problema. Se non è corretto la prossima volta su ogni punto dirò che il mio voto è favorevole.

CONSIGLIERE GARGIULO: Sindaco, non era rivolto all'Assessore, capisco che quando lei sente la mia voce è pronto a riprendermi. Sindaco, posso dire che per le prossime votazioni il Consigliere Abagnale Luigi annuncerà il suo voto favorevole, quindi non ha problemi, la sua maggioranza è solida, ne ha un altro che rafforza il numero.

SINDACO: Nei confronti della voce del Consigliere Gargiulo non ho nulla, però lei può annotare tranquillamente che quando tocca qualsiasi persona del mio gruppo avrà sempre una difesa per le rime, perché non penso che lei si trovi nella situazione di indicare qualche comportamento sbagliato del mio gruppo.

PRESIDENTE: Se non ci sono altre richieste di intervento passiamo alla votazione per alzata di mano.

Chi è favorevole?

Presenti numero 16.

Favorevoli numero 16.

All'unanimità.

Votiamo anche per l'immediata esecutività sempre per alzata di mano.

Chi è favorevole?

Presenti numero 16.

Favorevoli numero 16.

All'unanimità.



OGGETTO: Approvazione regolamento per l'uso dello stadio comunale -

IL PRESIDENTE
f.to Zambrano Marilena

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. ssa Annunziata Alfano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del messo comunale, responsabile della materiale pubblicazione, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti da oggi.
Santa Maria la Carità, li 27 DIC. 2010

Il Messo Comunale
Firmato come in originale

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. ssa Annunziata Alfano

La presente copia conforme all'originale esistente agli atti, si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria la Carità, li 27 DIC. 2010



Il Segretario Generale
dott. ssa Annunziata Alfano

Riscontrati gli atti d'ufficio si attesta che:

- nessuna opposizione è pervenuta avverso l'atto in oggetto, affissa all'albo pretorio in data _____ scadenza termine in data _____

Santa Maria la Carità, li _____

Il Dipendente Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi:

1) dell'art.134 comma 3 del D.lgs 18.8.2000 n.267;

Santa Maria la Carità, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE