

COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ
(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50%, DI N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DGS 267/2000 e ss.mm.ii.

SCADENZA: ENTRO LE ORE 12:00 DEL 15° GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL

PRESENTE AVVISO

IL DIRIGENTE 5° SETTORE TECNICO

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 27.12.2022 ad oggetto Programmazione del fabbisogno del personale - Triennio 2022/2024 – modifica e integrazione è stato previsto, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di categoria D, profilo di istruttore direttivo tecnico, a tempo determinato e part-time 50% mediante il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D.Lgs. 267/2000, da assegnare al Settore Tecnico fino al 31.07.2023 salvo proroghe;

Premesso che con Determina n. 40 del 30/12/2022 del V Settore Tecnico è stato approvato lo schema di avviso pubblico;

Visto l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 "Incarichi a contratto";

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visto l'art. 67 bis "Assunzioni a tempo determinato – Procedura di accesso ex art. 110, primo comma TUEL" dell'"Ordinamento degli uffici e servizi – Regolamento n. 2 – Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 03/08/2015 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 22/12/2021;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni centrali (triennio 2016/2018);

RENDE NOTO

Che il Comune di Santa Maria la Carità intende procedere alla copertura di **n. 2 posti di Istruttore Direttivo tecnico**, categoria giuridica D, attraverso il conferimento di incarico a contratto, a tempo determinato e part-time 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- h) non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarati quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) che ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- j) disporre di buone conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Titolo di studio: possesso del **Diploma di Laurea (DL)** conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 Novembre 1999 n. 509 in **Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge**, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004 nonché Laurea Triennale per le medesime discipline, conseguiti presso una Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa; in tal caso si richiede al candidato di allegare lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane. La dichiarazione del possesso di un

diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I suddetti generali e specifici requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 37 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda, in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Santa Maria La Carità – Piazzale SS Giovanni Paolo II CAP 80050, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto (allegato n. 1) e reso disponibile sul sito Internet www.comune.santamarialacarita.na.it.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare e le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 (Titolo di studio e iscrizione all'albo);
- non essere stati licenziati, destituiti o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, (nati entro il 31.12.1985), di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di

responsabile del settore di che trattasi;

- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarati quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) che ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- esperienze maturate, se possedute, nell'ambito di servizi tecnici e/o materie professionali afferenti i settori tecnici degli EE.LL..

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso è differito al 1^o giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di ammissione deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata **valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presente domanda.**

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documenti di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”, CATEGORIA D – posizione economica D1, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50%**

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria la Carità negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00); la busta chiusa deve riportare la dicitura *“contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Istruttore direttivo tecnico, categoria D – posizione economica D1, a tempo determinato”*;

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:

COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' NAPOLI– Protocollo Generale – Piazzale SS Giovanni

Paolo II – 80050. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “*contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Istruttore direttivo tecnico, categoria D – posizione economica DI, a tempo determinato*”

Le domande dovranno pervenire all’Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria la Carità entro la data di scadenza del presente avviso come specificato in intestazione. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, **non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. A tal fine, non farà fede, pertanto, la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa all’Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria La Carità.**

L’Amministrazione non assume responsabilità per l’eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l’esclusione:**

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato. Esso dovrà indicare con estrema precisione tutti i titoli posseduti dal concorrente e contenere puntuale descrizione delle esperienze professionali possedute;
- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell’Ente.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell’art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

L’Amministrazione si riserva, altresì, di avvalersi della rosa di candidati che sarà stilata all’esito della procedura in oggetto eventualmente per ulteriori incarichi a contratto che si programmi in futuro di ricoprire, per profili professionali analoghi.

ART. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE.

L’Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Tutti i requisiti richiesti per l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere al momento dell’assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione (in via alternativa ovvero anche se ricorre uno solo dei seguenti casi):

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "*Modalità e termini di presentazione delle domande*";
- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

La rosa dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicata sull'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente nella apposita sezione.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata ovvero posta ordinaria qualora non sia stata indicata la PEC.

ART. 5 FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL PROFILO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

Il profilo professionale è caratterizzato da:

1. elevate conoscenze plurispecialistiche;
2. elevata capacità di risoluzione dei problemi da affrontare, basata su elevata ampiezza della soluzione possibili;
3. capacità di improntare relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complessa, e negoziali.

In particolare, sono richieste ottime conoscenze e abilità nelle materie LLPP, Urbanistica, diritto amministrativo.

All'istruttore direttivo tecnico potrà essere assegnata la titolarità di P.O., con coordinamento delle diverse unità operative, predisposizione di atti complessi, redazione di studi, ricerche, indagini di natura tecnico-giuridico amministrativa, ed elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE.

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alla fase successiva della selezione nel corso della quale saranno esaminati sulla base dei **curricula e di colloquio**.

Nel curriculum, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale/culturale/scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi e delle funzioni svolte.

Nel curriculum deve essere evidenziato se sono state maturate concrete esperienze di lavoro presso Enti Locali in qualità di dipendenti di categoria D, con o senza funzioni di responsabile, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs n. 267/2000, o con incarichi di collaborazione di natura autonoma o di natura professionale, nell'ambito di servizi tecnici e/o materie professionali afferenti i Settori tecnici dell'Ente.

Il colloquio è finalizzato ad accertare in capo ai candidati il possesso di specifica professionalità e preparazione culturale nelle materie di seguito indicate e le abilità alla risoluzione dei problemi connessi al ruolo da ricoprire.

Le materia oggetto del colloquio finalizzate alla verifica della preparazione culturale sono le seguenti:

- ✓ Nozioni di Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Legislazione in materia di Urbanistica e di Edilizia privata;
- ✓ Normativa in materia di gestione, sviluppo e pianificazione del territorio;
- ✓ Normativa in materia di contratti e appalti pubblici, di procedimento amministrativo, normativa in materia di prevenzione della corruzione.

L'esame dei *curricula* e i colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione, presieduta come da nomina e composta da esperti nelle materia oggetto di verifica nonché in organizzazione del lavoro e/o in psicologia del lavoro e/o in gestione delle risorse e/o nelle materie professionali afferenti al settore di assegnazione. La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza del termine del presente avviso. Alla Commissione compete formulare dei giudizi sui candidati esaminati con riferimento alla preparazione sulle materia indicate, alla competenza e alla esperienza posseduti secondo le previsioni della vigente normativa in materia.

Al termine dei colloqui la Commissione individua una rosa di candidati ritenuti idonei allo svolgimento delle funzioni, sottoponendola al Sindaco il quale provvederà alla scelta anche dando corso ad un eventuale colloquio.

La rosa dei candidati ammessi al successivo colloquio è pubblicata sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione.

La valutazione del successivo colloquio si baserà sulla motivazione del candidato a ricoprire l'incarico, alla preparazione posseduta, alla competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

I candidati devono presentarsi al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'invito, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

A conclusione dei colloqui individuali il Sindaco procederà, con atto motivato, alla nomina del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla valutazione di idoneità all'incarico e all'individuazione della potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, previa determinazione di impegno spesa del responsabile del servizio personale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Solo nel caso in cui verrà individuata la professionalità adeguata a ricoprire il profilo di che trattasi, il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio atto.

Il conferimento dell'incarico avviene nel rispetto delle disposizioni previste in materia di inconfiribilità e incompatibilità.

ART. 7 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la durata fino al 31.12.2023, con possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, subordinatamente alla adozione della programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato ed alla relativa copertura finanziaria, fermo restando la permanenza delle esigenze organizzativa che giustificano il ricorso a tale incarico a contratto. La durata dell'incarico in oggetto non può superare il mandato elettivo del Sindaco. L'amministrazione comunale si riserva di incrementare l'orario di lavoro tenendo conto delle esigenze di funzionamento degli uffici e fermo restando la copertura finanziaria e il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali della categoria D – Posizione economica D1, può essere integrato, con provvedimento motivato dalla Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

All'incaricato potrà essere corrisposta altresì, una retribuzione di posizione, oneri riflessi e IRAP se dovuti, da corrispondersi mensilmente qualora il Sindaco si avvalga della facoltà di conferire la titolarità di posizione organizzativa del settore tecnico. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

Le comunicazioni relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria La Carità (www.comune.santamarialacarita.na.it) e/o mediante posta elettronica certificata se indicata dai candidati, e nella sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso-*

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

ART. 9 ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relative ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto di assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria La Carità che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Santa Maria la Carità coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione Giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Santa Maria La Carità, con sede in Piazzale SS Giovanni Paolo II.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

ART. 11 NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare il resp. 5° Settore al seguente recapito di posta elettronica: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it;

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Santa Maria la Carità e sul sito web del Comune di Santa Maria La Carità (www.comune.santamarialacarita.na.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso*.

Santa Maria la Carità, li 30/12/2022

SETTORE V - Area di P.O. Settore Tecnico SUE

Pianificazione Urbanistica, Condoni, Edilizia Privata Il Responsabile

— f.to **Arch. Lucido Di Gregorio**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa - art.3, c.2 del D.Lgs n. 39/1993)

Al Sig. Sindaco del Comune di Santa Maria la Carità

**Piazzale SS Giovanni Paolo I
80050 – Santa Maria La Carità
(NA)**

OGGETTO: DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50%, DI N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DGS 267/2000 e ss.mm.ii.

SCADENZA: ENTRO LE ORE 12:00 DEL 15° GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria D, part-time 50%, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni al provvedimento emanato sulla base delle medesime,

DICHIARA

1. Di essere nat__a _____ Prov. _____ il _____
2. Di essere residente a _____ prov. _____ Via _____ n. civico _____
C.A.P. _____ Tel. _____ Cell. _____ Codice Fiscale _____

indirizzo di posta elettronica: _____

indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____

n. _____ c.a.p. _____ Comune _____ Prov. _____

Il/la sottoscritt si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Santa Maria La Carità sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

3. Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. Di godere dei diritti civili e politici;
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____, secondo le vigenti disposizioni di legge oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali (indicare i motivi della non iscrizione

e/cancellazione)_____;

6. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

nell'a. a. _____ con voto _____

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.vo 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

oppure

Di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;

(specificare il titolo di studio posseduto)

Conseguito nell'a.a. _____ con voto _____ presso _____

7. Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____, conseguita il _____, presso _____, di _____;

8. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini di sesso maschile soggetti all'obbligo);

9. Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;

10. (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge n. 104/92 – Portatori di Handicap) (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104): che in relazione al proprio handicap _____, necessita, ai fini del sostenimento del colloquio del/i seguente/i ausilio/i:

_____ e di tempi aggiuntivi;

11. Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

12. Di non avere riportato condanne penali anche non passate in giudicato e di non aver procedimenti penali in corso;

Ovvero

Di aver riportato le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del Codice Penale) che non vietano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione:

13. Di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
14. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
15. Di possedere adeguate conoscenze informatiche;
16. Di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
17. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Santa Maria La Carità;
18. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti;
19. Di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della valutazione del profilo professionale, dichiara altresì:

- Di aver maturato concrete esperienze di lavoro presso Enti Locali in qualità di dipendente di categoria D, con funzioni di responsabile, nell'ambito di servizi tecnici e/o materie professionali afferenti i Settori Tecnici dell'Ente, con la seguente tipologia di rapporto di lavoro: _____

(specificare Ente o soggetto datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta).

- Di aver maturato concrete esperienze di lavoro presso Enti Locali in qualità di dipendente di categoria D, senza essere investito di funzioni di responsabile, nell'ambito di servizi tecnici e/o materie professionali afferenti i Settori Tecnici dell'Ente, con la seguente tipologia di rapporto di lavoro: _____
- Di non aver maturato concrete esperienze di lavoro presso Enti Locali in qualità di dipendenti di categoria D, nell'ambito di servizi tecnici e/o materie professionali afferenti i Settori Tecnici dell'Ente;

FIRMA

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione)

Allegati:

- 1) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE AUTOCERTIFICATO AI SENSI DEL DPR N.445/2000;
- 2) COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'.