



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

(Città Metropolitana di Napoli)



## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO"**

**- Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali  
AI SENSI DELL'ART 30 D.LGS 30.03.2001, N.165 E S.M.I.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., rubricato "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19.06.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del del 29.06.2023 di approvazione del P.I.A.O. contenente la programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2023/2025

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 730 dell'11/9/23 con cui è stato approvato il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

In attuazione del PIAO 2023/2025 contenente il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 29.06.2023, il Comune di Santa Maria la Carità indice una procedura di selezione per mobilità volontaria, ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., come modificato da ultimo con D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021 n. 113 e, successivamente, con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito in L. 29 giugno 2022, n. 79, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)**., a tempo pieno e indeterminato.

## Art. 1 – Requisiti

Alla procedura sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **essere dipendente di una pubblica amministrazione** di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento a seguito di pubblico concorso o altra modalità prevista dalla legge nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", di categoria D. Per i dipendenti provenienti da comparti diversi dal comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- 2) **essere inquadrato**, ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, presso l'amministrazione di appartenenza con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale.
- 3) **non** aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- 4) **non** avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- 5) **non** aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio presso l'ente di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
- 6) **non** avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) **essere in possesso del seguente titolo di studio:**

(Laurea e/o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica (LS)e/o Laurea Magistrale (LM).

I titoli di studio conseguiti all'estero presso università e istituti di istruzione universitaria, sono considerati validi per l'ammissione alla procedura di che trattasi se sono dichiarati equipollenti, secondo la normativa vigente, ai titoli universitari italiani di cui al punto 7) del presente articolo 1. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento con il quale il titolo conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e per tutta la durata procedurale.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

## Art. 2 – Presentazione della domanda – termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'ente.e sul Portale "INPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione, comprensiva di documentazione allegata, dovrà essere inoltrata esclusivamente utilizzando l'allegato A al presente avviso, indirizzato a "Comune di Santa Maria la Carità – Segretario Generale".

La stessa, potrà essere esclusivamente:

Inviata tramite PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ente: **protocollo.santamarialacarita@asmepec.it** con indicazione sull'oggetto: **Avviso di selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo**

Alla domanda deve essere allegato, a pena d'esclusione, il curriculum vitae e professionale sottoscritto dal candidato.

Il candidato dovrà indicare un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura.

La domanda di partecipazione, completa dei dati e degli allegati richiesti, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000.

La data di presentazione della domanda è comprovata dalla ricevuta di invio della pec.

Il Comune di Santa Maria la Carità non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Santa Maria la Carità oppure, ove previsto dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Santa Maria la Carità prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti il profilo e la professionalità in oggetto. Coloro i quali abbiano inoltrato una precedente domanda di mobilità, se interessati, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e con le modalità stabiliti nel presente avviso.

Le istanze presentate con modalità diverse non sono prese in considerazione.

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione:

- Documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae e Professionale da cui si evincono i titoli di studio posseduti, il servizio prestato nella Pubblica Amministrazione **con particolare riferimento** alle funzioni/compiti effettivamente svolte e mansioni ricoperte, ulteriori titoli posseduti, nonché incarichi, specializzazioni e titoli culturali formalmente documentabili.

I titoli saranno oggetto di valutazione.

- Autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.

La mancanza anche di uno solo dei documenti di cui sopra, **comporterà l'esclusione** dalla procedura di mobilità.

### **Art. 3 – Ammissione ed esclusione**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo 2, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso.

Delle ammissioni ed esclusioni della procedura di mobilità viene data comunicazione attraverso apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente) – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

### **Art. 4 – Commissione esaminatrice**

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento sulle modalità di assunzione dall'esterno di questa Amministrazione, con provvedimento del Responsabile del Settore si procederà a nominare la Commissione esaminatrice la quale formula una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

**a) Colloquio**, da valutare fino a un massimo di punti 30.

Il colloquio, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale, consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici, attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio sarà altresì teso a verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire. Verranno ritenuti idonei al posto da coprire, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

L'assenza nel giorno del colloquio, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione.

**b) Valutazione dei titoli**, da valutare fino ad un massimo di punti 10.

I titoli saranno valutati ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione.

### **Art. 5 – Graduatoria**

Al termine del colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio.

### **Art. 6 – Esito della procedura**

Concluse le operazioni, la Commissione esaminatrice trasmette gli atti relativi all'operato della Commissione al Responsabile del Settore Finanziario per la successiva approvazione.

Il Responsabile del Settore, approvati gli atti e l'operato della Commissione, avvia il procedimento di reclutamento dandone comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria ed agli enti di appartenenza.

L'Amministrazione può, in ogni caso, decidere di non procedere al perfezionamento delle mobilità per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, ovvero a seguito di accertata mancanza dei requisiti dichiarati dai candidati nell'istanza.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento presso il Comune di Santa Maria la Carità.

#### **Art. 7 – Verifica sulle dichiarazioni**

Le dichiarazioni rese dai candidati nell'istanza di partecipazione potranno essere soggette a verifica a campione da parte dell'Ufficio Personale. In caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le conseguenze stabilite dalla legge.

Le dichiarazioni rese dai candidati che abbiano superato la selezione saranno soggette a puntuale verifica da parte dell'Ufficio Personale.

Le dichiarazioni non veritiere comportano il mancato perfezionamento della mobilità e le conseguenze, anche di carattere penale, stabilite dalla legge.

#### **Art. 8 – Trattamento economico**

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e dal Contratto decentrato integrativo della Comune di Santa Maria la Carità.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

La presentazione della domanda di partecipazione e del curriculum autorizza il trattamento dei dati medesimi indicati ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

S. Maria la Carità (NA) 15 /09/23

IL SEGRETARIO GENERALE  
AVV ROSANNA SANZONE